

► 课堂练习6

1. 在文中图片、图形、图表下方的说明文字左侧添加形如“图1-1”、“图2-1”...的题注；在表格上方说明文字左侧添加形如“表1-1”的题注；其中连字符-前面的数字代表章号、后面的数字代表图表的序号，各部分图和表分别连续编号。添加完毕，将样式“题注”的格式修改为仿宋、小五号字、居中。
2. 在文中红色标出的文字“如所示”的“如”字后,为相应图片、图形、图表、表格设置自动引用其题注号，并将题注后面的说明文字修改为仿宋、小五号字。为文末的表格套用一个合适的表格样式、保证表格第1行在跨页时能够自动重复、且表格上方的题注与表格总在一页上。
3. 插入脚注或尾注：
 - 1) 为正文第二段中的“组建”一词插入脚注“组建：1999年经教育部批准，黄冈职业技术学院由原黄冈农业学校、黄冈财贸学校、黄冈农机学校三校组建而成，2010年黄冈卫校、黄冈护并入黄冈职业技术学院。”
 - 2) 为“陈至立”插入尾注“陈至立：原教育部部长。”；为“杜青林”插入尾注“杜青林：中央书记处书记，十二届全国政协副主席。”

□ 文件命名为“序号+姓名+题注”，保存并提交作业。