

黄冈职业
技术学院

WORD2010文档制作

公共计算机团队

目录

01

简单文档制作

表格制作与修饰

02

03

长文档制作

03

PART 03

长文档制作

▶ 长文档制作

- 一．使用对象修饰文档
- 二．样式的应用和修改
- 三．添加多级列表
- 四．书签
- 五．添加题注及交叉引用
- 六．插入脚注或尾注
- 七．新建批注
- 八．自动生成目录
- 九．并排查看多个文档窗口技巧
- 一〇．打印文档

▶ 案例3 题注《黄冈职业技术学院简介》

黄冈职业技术学院简介

WUHAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

第一部分 概况

黄冈职业技术学院是1999年经教育部批准组建的一所公立、全日制高等职业院校，全国文明单位，国家优秀骨干高职院校，全国“五四红旗团委”单位，教育部高职高专人才培养工作水平评估优秀院校，全国“高等职业院校服务贡献50强”，全国首批现代学徒制试点高职院校，学校特色鲜明，人才培养卓有成效，社会服务影响广泛，陈立众¹、杜青林²等原任国家领导人考察学校时，充分肯定了学校在高等职业教育方面取得的优异成绩。

1-1 校园环境优美



图 1-1 校景大门

¹ 陈立众，1998年赴越南访问，黄冈职业技术学院应邀在岘港举办黄冈职业学院，黄冈职业技术学院陈立众一行，1999年回国访问，黄冈学院八项成果在越南推广。

项目13项，多次参加全国和全省职业技能大赛并获奖。

2-5 强化核心竞争力

实行职业资格证书、专业技能合格证、专业实训合格证、计算机等级证和英语等级证相结合的“五证”毕业制度，为学生就业和竞考上岗创造必要条件。

第三部分 各二级学院专业数

二级学院专业数表格如图 3-4 所示，二级学院专业数图表如图 3-4 所示。

图 3-4 二级学院专业数表格

学院名称	专业个数
生物学院	7
电信学院	7
建筑学院	6
机电学院	6
交通学院	6
商学院	6
医药学院	6
护理学院	2

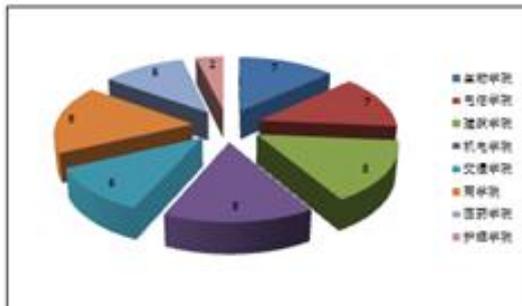


图 3-4 二级学院专业数图表

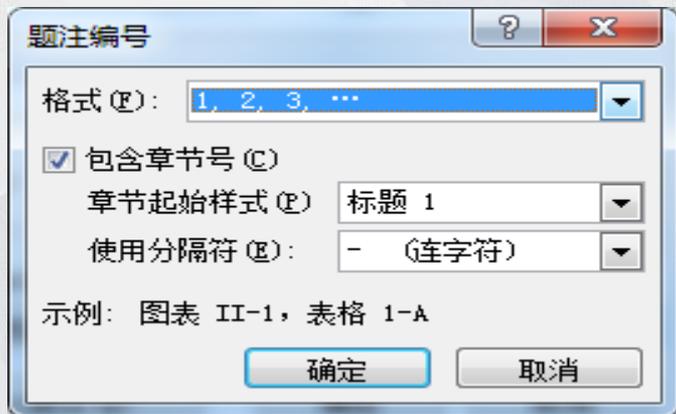
¹ 陈立众，原任贵州省长。

² 杜青林，原任书记兼书记，十二届全国政协副主席。

▶ 五. 添加题注及交叉引用

1. 添加题注

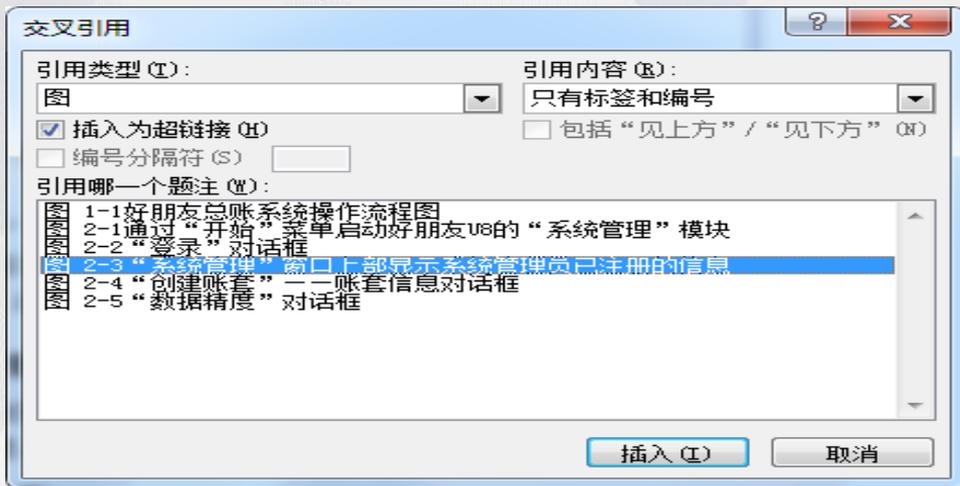
- ① 将光标定位图片的下方（或表格的上方），单击功能区“引用”选项卡下“题注”选项组中的“插入题注”按钮。打开“题注”对话框。
- ② 在“题注”对话框中，新建标签。单击“新建标签”按钮，在打开的“新建标签”对话框输入“图”（或“表”），点击“确定”。
- ③ 在“题注”对话框中，设置题注编号。单击“编号”按钮，在打开的“题注编号”对话框，勾选“包含章节号” 点击“确定”。



五. 添加题注及交叉引用

2. 题注的交叉引用

将光标定位在需要插入引用文字的后面（如右图中“如”字后面），单击“引用”选项卡下“题注”组中的“交叉引用”按钮，在打开的对话框中，将“引用类型”设置为图，“引用内容”设置为只有标签和编号，在“引用哪一个题注”下选择“图2-3”，单击“插入”按钮。



步骤 8. 随后，系统退出“登录”对话框，返回“系统管理”界面，窗口上部显示成功注册的信息，如所示。



图 2-3 “系统管理”窗口上部显示系统管理员已注册的信息

步骤 8. 随后，系统退出“登录”对话框，返回“系统管理”界面，窗口上部显示成功注册的信息，如图 2-3 所示。



图 2-3 “系统管理”窗口上部显示系统管理员已注册的信息

▶ 六. 插入脚注和尾注

脚注和尾注也是文档的一部分，用于文档正文的补充说明，帮助读者理解全文的内容。脚注和尾注在“引用”选项下的“脚注”组中。

脚注所解释的是本页中的内容，一般用于对文档中较难理解的内容进行说明；

尾注是在一篇文档的最后所加的注释，一般用于表明所引用的文献来源。

脚注和尾注，都由两部分组成，一部分是注释引用标记，另一部分是注释文本。对于引用标记，可以自动进行编号或者创建自定义的标记。



▶ 七. 批注

批注是审阅者添加到独立的批注窗口中的文档注释或者注解，当审阅者只是评论文档，而不直接修改文档时要插入批注，批注并不影响文档的内容。

批注是隐藏的文字，Word 会为每个批注自动赋予不重复的编号和名称



▶ 课堂练习6

1. 在文中图片、图形、图表下方的说明文字左侧添加形如“图1-1”、“图2-1”...的题注；在表格上方说明文字左侧添加形如“表1-1”的题注；其中连字符前面的数字代表章号、后面的数字代表图表的序号，各部分图和表分别连续编号。添加完毕，将样式“题注”的格式修改为仿宋、小五号字、居中。
2. 在文中红色标出的文字“如所示”的“如”字后，为相应图片、图形、图表、表格设置自动引用其题注号，并将题注后面的说明文字修改为仿宋、小五号字。为文末的表格套用一个合适的表格样式、保证表格第1行在跨页时能够自动重复、且表格上方的题注与表格总在一页上。
3. 插入脚注或尾注：
 - 1) 为正文第二段中的“组建”一词插入脚注“组建：1999年经教育部批准，黄冈职业技术学院由原黄冈农业学校、黄冈财贸学校、黄冈农机学校三校组建而成，2010年黄冈卫校、黄冈护并入黄冈职业技术学院。”
 - 2) 为“陈至立”插入尾注“陈至立：原教育部部长。”；为“杜青林”插入尾注“杜青林：中央书记处书记，十二届全国政协副主席。”

□ 文件命名为“序号+姓名+题注”，保存并提交作业。

黄冈职业
技术学院

本次学习内容你会了吗？

快去练习吧！