

# WORD2010文档制作

公共计算机团队









# 简单文档制作



#### PART 01

#### 简单文档制作

一. 启动和认识Word 2010

二. Word 2010的基本操作

三.设置文本格式

- 四.设置段落格式
- 五.设置页面版式
- 六.设置首字下沉

#### ▶ 案例2 制作简单文档2《校徽》

<b>F</b>	家	首	批	骨	Ŧ	高	职	院	校
				12					
-1	÷	愈 叉 重 ź	七, 校徽	含义往往	主座合了	特殊的加	8义,黄	网络李林	本
1	۲X <del>+</del>	晓 校徽 4	认地 名"甘	黄冈 "之	汉字的汉	(语拼音	<u>ም</u> -≁ታ	大写字母	"H"
和	" G" 🛪	基本框象	も、 以 録	色为底台	e., sr. :	黄.绿为	茶木包	জা, হাল	に用
+	英文字相	お名学 院	全称,	能个图形	为圆形。		~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	5
	"H"	./ş " G"	的构成	,说明演	्राष्ट्रि जोत्र नेह व	肉水学员	新古法	4 × 4 )	2
底	莲权共济	〔厚,人	文资源 4	〒 ** ** ※	,教育一	+ 10 10 30	h <b>a</b> da	● 学院 55	- XFA
将	黄冈地鸟	之灵。	又成为岁	地达的黄	网教育的	, <b>1 1 1</b>	皮部分.	"H" 彻	fet
켸	反才之义	F. 学院。	为学生》	<b>支人</b> - 皮	<del></del>	e. ka se	465.85. PE :	光大道.	*
*	生搭建场	向社会	. 谋求度	2. 52. 05. 54	191 ( <b>*</b> )	民政功之	≫ <b>.</b> "H	° ≠ (¶)-	被
4 <b>7</b> *	生为一层	翅飞翔	的大騎皇	£. # *	* <b>*</b> * *	加速利,同	同时体现	了学院。	·—
±	病 翼 " 的	大勝島	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	8. <b>1</b> 97 6H	. "V" 4	舒生 为一	本親升	的书, 加	: <del>, 7</del> 9
÷	院师生エ	- 78 BE 79.	₩ <b>Q</b> FK_\#	系术 <u>高</u> 理	• "H"	<i>iş "</i> G"	之变化	"⊂", ∌	-#1
Ŕ	<u>≭                                    </u>	য় শীক্ষ দি	≫ "大≉	¥" (#	小字母,	有商等	*学府之:	斋义。	
$\geq$		医生物腺	包,代表	を考		个图案》	啥人 以 ∺	专新 愉快	- e5
*	12. pr 12	藏之愈.	表示,	1 ( <b>1</b> 1)	<b>/66</b> (	览,无边	(之圆形)	图案 增加	19年
अपूर्ण, अपूर्ण,	半枕水学	院 充满:	带望,7	大	生	员工发展	经间无	限,奋斗	- 22
9時	生员工者	包这个名	医病 庭 中	1	(M) :	无限。 )	反动机调	无限。	
侠	地学习。	工作和自	2 活。同	6 <del>1</del> ,					

#### ▶ 三 .设置文本格式

Word教学

1.设置字体
 2.设置字号
 3.设置字形
 4.设置颜色
 5.设置文本效果、特殊效果
 6.调整字符间距



# 1.设置字体 ① 在"字体"下拉列表框中设置字体

文件	开始	插入 页面布局	引用	曲6/4	审阅	视图												
第點	▶ 剪切 ▲ 剪切 ◆ 格式刷 板 □	<ul> <li>天体</li> <li>「五年</li> <li>「二年</li> <li>「二日</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二</li> <li>「二&lt;</li></ul>	• MS	A Aa+	(标题)		\$≡ · '	☆ ■ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	■ 律 〓 ➡ 重 一 英 一 文第中 奇分 疗、 7 的 " 色中 师 一 大 个 文 " 达 为 求 别 , " 绿快员	★ ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	AaBbt → 正 含了了。 了本了 不 了 不 了 不 了 不 了 下 。 下 》 四 深 学 の に の 、 変 四 得 了 の 。 の の の の の の の の の の の の の の の の の	CCDd ⇒ → → → → → → → → → → → → →	AaBbCcDc → 无间隔	AaBt 标题 1 小题 1 御殿院校徽() 小人 () 小人 () 小) 小人 () 小人 () 小) 小人 () 小) 小人 () 小) 小人 () 小) 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小	AaBb( 标题 2 地名"黄 2 地名"黄 3 、 文简和"黄 4 》 "黄 3 》 "黄 3 》 "黄 3 》 "黄 4 》 "黄 4 》 "黄 4 》 "黄 4 》 "黄 4 》 "黄 4 》 "黄 4 》 "黄 4 》 "章 3 》 "黄 4 》 "章 3 》 "章 3 》 "章 4 》 "章 3 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 3 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 "章 4 》 " 章 4 》 " 章 4 》 " 章 4 》 " 章 4 》 " 章 4 》 " " " " " " " " " " " " " " " " " " "	<b>AaBb</b> ( 标题) " 为 源理学时的" 家子 非组学生的" 》 ">" 为 正子的" ">" 为 正子的" ">" 为 正子的" ">" 大子。 ">" 大子。 ">" 大子。 ">" 大子。 ">" 大子。 ">" 大子。 "」 "」 "」 "」 "" 大子。 "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "	(Aa) 副村 祥 沢 , , , 通 形 一 英 个 图

"字体"下拉列表

#### ▶ 三 .设置文本格式

# 1.设置字体 ② 通过字体对话框设置字体、字号

校徽意义重大,校徽含义往往蕴含了	字体	? ×
冈"之汉字的汉语拼音第一个大写:	字体 (21) 高级 (21)	
色为底色,红、黄、绿为基本色调,	中文字体 ①: 字形 ②: 字 <b>仿</b> 宋	2号(S): 3
图形为圆形。 ↩	西文字体 (E): Batang 「加粗 「 「 」	
"H"与"G"的构成,说 <u>明蓂冈</u> 取	所有文字     字体颜色(2):     下划线线型(2):     下划线颜色(1):     着       自动     ▼     (元)     ●     ●	锺号(・) <u>:</u> (无)  ▼
人文资源非常丰富,教育十分发达的	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
成为发达的黄冈教育的重要组成部分	□ 一冊床线 (U) □ 小型大与	≠母(M) 字母(A)
咸人、咸才、就业、创业铺就阳光,		
的桥梁,铸就成功之路。"H"中间-	校徽意义重大,校徽含义往往蕴含了特殊的;	意义。1
"Ⅴ"意为胜利,同时体现了学院"	这是一种 IrueType 字体,同时适用于屏幕和打印机。	
"Ⅴ"衍生为一本翻开的书,意为学	设为默认值 @)     文字效果 @)     确定	取消
与"G"之变化"C",分别为英文事		

▶ 三.设置文本格式

#### 2.设置字号



"字号"下拉列表

## ▶ 三 .设置文本格式

3.设置字形

4种字形: 常规, 倾斜, 加粗, 倾斜 加粗



将选定的文本变为加粗格式

将选定的文本变为倾斜格式

#### ▶ 三 .设置文本格式

## 4.设置颜色



校徽意义重大,校徽含义往往蕴含了特殊的意义。黄冈 汉语拼音第一个大写字母"H"和"G"为基本框架。以 调,同时用中英文字标名学院全称,整个图形为圆形。

"字体颜色"下拉列表

2020年2月3日4时52分



#### 5.设置文本效果、特殊效果

开始	插入	页面布局 引 • 小二 •	用邮件 A.A、Aa、	审阅 视 - 199 199 A	⊠ ≔ - 1= -	*元· 建建	正常₽	历史文化悠久——Beijing₽
● 复制 ✔格式刷	BI	<u>U</u> × abe x₂ x ⇒	× · · · ·	<u>A</u> - A 🕏			删除线↔	历史文化悠久——Beijing#
		-					双删除线↔	历史文化悠久——Beijinge
							上标→	历史文化悠久——Beijing+ <sup>1</sup>
			A			Â	下标→	历史文化悠久——Beijing+ <sup>2</sup>
			<ul> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>第</li> <li>単</li> <li>単</li> <li>第</li> <li>第</li> </ul>	<u> </u>		↓ (約) ↓ .语引	小型大写字母。	历史文化悠久──BEIJING₽
			<ul><li>△ 映像(</li><li>▲ 发光(</li></ul>	<u>R</u> ) <u>G</u> )		▶ 红、 	全部大写字母₽	历史文化悠久──BEIJING₽

设置特殊效果

设置文本效果

#### ▶ 三 .设置文本格式

#### 6.调整字符间距

## 字符间距是指相邻字 符间的距离,字符缩 放是指字符的宽高比 例,以百分数来表示。

字体				? 🔀
字体 (1) 高级	<b>W</b>			
字符间距				
缩放 (C): 100	%	*		
间距(S): 标准	ŧ	~	磅值(B):	\$
位置(P): 标准	± ~		磅值(1):	\$
☑ 为字体调整:	字间距(医): 1		📚 磅或更大 @)	
☑ 如果定义了:	<b>文档网格,则</b> 对齐	F到网格(	<u>w</u> )	
OpenType 功能 -				
连字(L):	无	$\sim$		
数字间距(M):	默认	~		
数字形式(F):	默认	~		
样式集(T):	默认	~		
使用上下文				
预览				
	L	山东循	俞介	
这是一种 True	Type 字体,同时;	适用于屏	幕和打印机。	
设为默认值 (2)			确定	取消
	" 言 卯	·" 法	而卡	

#### • 四.设置段落格式

Word教学

1.段落缩进

2.设置段落对齐方式
3.设置段落缩进、首行缩进、间距、行距
4.段落换行与分页
5.字符缩放
6.段落边框和底纹

# 1.段落缩进

- ① 使用标尺设置缩进
- ② 使用"段落"对话框设置缩进

段落			? 🔀
[ 缩进和间距 (I)	) 换行和分页 (P)	中文版式 (11)	
常规			
对齐方式 (G):	两端对齐 🖌 🖌		
大纲级别(@):	正文文本 🖌		
缩进			
左侧 (丘):	0 字符 📚	特殊格式 (S):	磅值(1):
右側(28):	0 字符 😂	首行缩进 🖌 🖌	0.75 厘: 📚
□ 对称缩进 (	<u>M</u> )		
	~ 文档网格,则自动	が调整右缩进(型)	
● 日本 (B) ·		行距的心	没置值(4):
	6 6	■ 日本 (4)	
一在相同样式	的段落间不添加空	「格(C)	
☑ 如果定义〕	了文档网格,则对齐	F到网格(W)	
予页第			
拉一品茶的一品	· 在前一段落前一段落前一段落作	1	1-2-2-2
前一级等有一点 有一级落有一点 山東, 在			****
特大城市有法: 名技趣,中部:	9、安急、烟台、西部体极内险。 69风、森山县全境最有点、东部:	从北南南分别与河北、河南、安 山东半岳住入黄海、北西港海海镇	戦。 江苏西 与江京半岛
相对, 末隔笑/	P与朝鮮半色相望,京南刘陽鑫3 11本下一段落下一段落下一段落下	2. <b>宽阔的笑将,遥望京将及日本有</b> 到 F——段落下一段落下一段落下一段。	
		F——秋蒂下——秋蒂下——秋蒂下——秋雨 F——秋蒂下——秋蒂下——秋蒂下——秋雨	
制表位 (1)	设为默认值 @	) 确定	取消
	"你?并毛口问	<b>吗"</b> 冲击上	
	• • 班世和明	祀 迈坝下	

# 1.段落缩进

- ① 使用标尺设置缩进
- ② 使用"段落"对话框设置缩进

段落			? 🔀
[ 缩进和间距 (I)	) 换行和分页 (P)	中文版式 (11)	
常规			
对齐方式 (G):	两端对齐 🖌 🗸		
大纲级别(@):	正文文本 🖌		
缩进			
左侧 (丘):	0 字符 📚	特殊格式 (S):	磅值(1):
右側(28):	0 字符 😂	首行缩进 🖌 🖌	0.75 厘: 📚
□ 对称缩进 (	<u>M</u> )		
	~ 文档网格,则自动	が调整右缩进(型)	
● 日本 (B) ·		行距的心	没置值(4):
	6 6	- 日本	
一在相同样式	的段落间不添加空	「格(C)	
☑ 如果定义〕	了文档网格,则对齐	F到网格(W)	
予页第			
拉一品茶的一品	· 在前一段落前一段落前一段落作	1	1-2-2-2
前一级等有一点 有一级落有一点 山東, 在			****
	9、资金、结合、西部体核内险。 69风、森山县全境最有点、东部:	从北南南分别与河北、河南、安 山东半岳住入黄海、北西港海海镇	戦。 江苏西 与江京半岛
相对, 末隔笑/	P与朝鮮半色相望,京南刘陽鑫3 11本下一段落下一段落下一段落下	2. <b>宽阔的笑将,遥望京将及日本有</b> 到 F——段落下一段落下一段落下一段。	
		F——秋蒂下——秋蒂下——秋蒂下——秋雨 F——秋蒂下——秋蒂下——秋蒂下——秋雨	
制表位 (1)	设为默认值 @	) 确定	取消
	"你?并毛口问	<b>吗"</b> 冲击上	
	• • 班世和明	祀 迈坝下	

2.设置段落对齐方式① 段落水平对齐方式② 段落垂直对齐方式



"中文版式"选项卡



#### 3.设置段落缩进、首行缩进、间距、行距





## 4.段落换行与分页

段落 ? 🔀
缩进和间距 (L) 换行和分页 (L) 中文版式 (L)
分页
□ 段前分页 (B)
格式设置例外项
□ 取消行号 (S) □ 取消断字 (n)
文本框选项
紧密环绕(图):
无 ~
预览
约一起等约一起等约一起等约一起等约一起等约一起等约一起等约一起等约一起等约一起等
四部連接內陸,从北向南分別均河北,河南,安徽,江苏西省接续,中部海梁,森山殿 全接要方方,东东山古墨县住入管海,北西港海德地区江南墨县相对,南南省海区和新墨县
相望。东南刘治恭故党间的贫冷,遥望东将及日本南部刘备。
下于是第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第 下一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第 下一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第 下一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第十一批第一个

"换行和分页"选项卡

#### Word教学

#### 5.字符缩放



"字符缩放"下拉列表

#### Word教学

## 6.段落边框和底纹



Word教学

1.页面设置
 2.分栏
 3.分隔符
 4.页码、页眉与页脚

#### 7 页面设置 ? 💌 页面设置 页边距 纸张 版式 文档网格 页边距 上<sub>(</sub>): 2.54 厘米 He-I 下(18): 2.54 厘米 1 4 左(L): 3.17 厘米 ÷. 右(8): 3.17 厘米 . 1.6.1 装订线位置(0): 装订线(G): 0 厘米 左 . 纸张方向 A А -纵向(P) 欄向(S) 页码范围 多页 (E): 普通 • 预览 iñ. 应用于(I): 整篇文档 • 设为默认值(0) 确定 取消

1.页面设置 设置页边距 设置纸张方向 设置纸张大小 设置页面背景 1 A 7KED 页面颜色 页面边框 页面背景

#### ▶ 五.设置页面版式

#### 1.页面设置

页面设置的具体步骤如下:

① 单击"页面布局"选项卡,找到"页面设置"功能组。

- ② 单击"页边距"按钮,可以选择现有的页边距类型,也可以单击"自定义边距"设置, 打开"页面设置"对话框,在"上""下""左""右"文本框中设置页顶端、底端、 左端、右端与文本的距离。
  - 在"页面设置"对话框中,选择"版式"选项卡,可设置页眉和页脚的格式,在"节的起始位置"下拉列表框中可以改变分节符类型;在"垂直对齐方式"下拉列表框中可以选择文本在垂直方向的对齐方式。此外,还可以单击"行号"和"边框"按钮进行行号和边框的设置。
  - 在"页面设置"对话框中,选择"文档网络"选项卡,可以设置文档每页的行数、每 行的字数、正文字体、字号、栏数以及字符间距和行距等。
- ③ 选择"纸张方向"中的"纵向"或"横向"。
- ④ 选择"纸张大小"按钮下拉菜单中的纸张型号,可以将纸张的大小设置成我们常说的 A4、A3、B5、16开和 32开等标准,Word 2010默认纸张的型号是 A4,当然我们也可以 输入纸张的宽度和高度来自定义纸张大小。

Word教学

2.分栏

- 分栏:分栏是指将页面在横向上分为多个栏,文档内容在其中 逐栏排列。Word中可以将文档在页面上分为多栏排列,并可以 设置每一栏的栏宽以及相邻栏的栏间距。
- ② 设置分栏



分栏			? <mark>×</mark>
预设			
一栏(0) 两栏(0)	) 三栏 (E)	左CD	右(8)
栏数 (2): 31 🔶 宽度和间距		▼ 分開 預览	話线 (B)
栏 (C): 宽度 (L): 1: 8.5 字符 🔶	间距(S): 1 字符 🔄	Γ	
2:     15.56 字符        3:     13.5 字符	1 字符 🔶		
── 栏宽相等 健)			
应用于(A): 所选文字	•	□ 开始	始新栏(U)
		确定	取消

## 3. 分隔符

- 插入分隔符:分隔符是文档中分隔页、 栏或节的符号,Word中的分隔符包括 分页符、分栏符和分节符。
- ② 分页符:分页符是分隔相邻页之间的 文档内容的符号。
- ③ 分栏符:分栏符的作用是将其后的文 档内容从下一栏起排。
- ④ 分节符: Word中可以将文档中分为多 个节,不同的节可以有不同的页格式。
   通过将文档分隔为多个节,我们可以 在一篇文档的不同部分设置不同的页 格式(如页面边框、页眉/页脚等)



# 4.页码、页眉与页脚① 插入页眉与页脚② 插入页码



<b>#</b>	页面顶端(1)	►
Ħ	页面底端(B)	►
#	页边距(P)	►
#1	当前位置(C)	•
<b>P</b>	设置页码格式(E)	
≞	删除页码( <u>R</u> )	

页码格式 ? 💌
编号格式 (2): 1, 2, 3, …
🔲 包含章节号 🗷
章节起始样式(P) 标题 1 ▼
使用分隔符(B): - (连字符) 👻 示例: 1-1, 1-A
页码编号 ◎ 续前节 (C) ◎ 起始页码 (&): 1
确定 取消



# 4.页码、页眉与页脚页眉和页脚的设置有很多种情况:(1)首页不同

首页页眉和页脚与正文其他页眉页脚不同,采用的方法比较简单, 切换到"页眉和页脚"编辑区,单击"页眉和页脚工具"下的"设 计"选项卡中的"选项"功能组中的"首页不同"复选框被选中, 即可完成设置。

#### (2) 奇偶页不同

切换到"页眉和页脚"编辑区,单击"页眉和页脚工具"下的"设 计"选项卡中的"选项"功能组中的"奇偶页不同"复选框被选中, 即可完成设置。

还可以利用分节符,将连续的页面断开,分成不同的节数,这 样可以实现文档中多个不同的页眉和页脚的设置。

▶ 六 .设置首字下沉

插入——文本——首字下沉





"首字下沉"对话框



#### 一、文本格式设置:

- 打开素材《校徽》,将标题段文字("校徽")设置为小二号、 阴影、黑体、深红色、添加双波浪下划线;
- 2. 将正文各段文字设置为:中文字体为13磅仿宋,西文字体为13 磅Batang;字体颜色为黑色,文字1,淡色15%。
- 二、段落格式及首字下沉设置:
- 1. 标题对齐方式: 居中;
- 2. 正文各段落缩进: 左右各缩进1.5字符;
- 3. 正文各段落间距:段前段后各1行,1.2倍行距。
- 4. 正文第一段首字下沉两行、字体为华文细黑、距正文0.1厘米, 其余各段首行缩进2字符。

▶ 课堂练习2

三、边框和底纹设置:

1.为标题段文字添加"橄榄色,强调文字颜色3,深色25%,浅色棚架"的图案。 2.为正文第二段添加"阴影、双波浪线、浅蓝色"边框,为正文最后一句话添加浅 绿色底纹。

四、查找与替换:将文中所有"黄冈职院"改为"黄冈职业技术学院",并为 "黄冈职业技术学院"设置为粉红色(RGB:255,50,150),并添加着重号。 五、页面设置

1.页面设置:将页面纸张大小自定义设置成宽21厘米、高30厘米,纸张方向为 纵向,页面上下边距为2.3cm就左右边距为3cm;

2.页眉页脚: 在页眉中间处插入文字"国家首批骨干高职院校",设置格式: 三号、方正姚体,分散对齐; 在页面底端插入"普通数字按2"型页码,并设置 页码编号格式为罗马数字,起始页码为I;

3.分栏:将正文最后一自然段分为等宽两栏,栏宽19字符,加分隔线; 4.页面背景:为页面添加紫色、斜式 班级+姓名 文字水印,设置页面颜色为茶 色,背景2,深色10%。 <u>文件命名为"序号+姓名+简单文档2",保存并提交作业</u>。



# 本次内容你学会了吗?

快去练习吧!

