



Office2010

实例12：制作企业介绍演示文稿



Office2010高级应用

学习提纲

➤ 1、实例需求

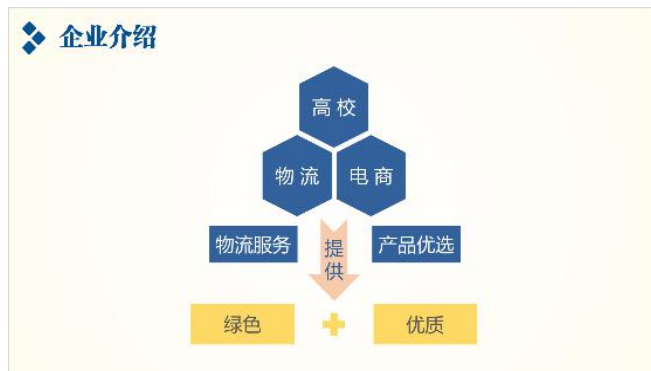
➤ 2、实例实现

➤ 3、实例小结

1.制作企业介绍演示文稿-实例需求

易百米公司作为创业成功的典型实例需要做个汇报，公关部小王经理负责制作本次活动的演示文稿。利用PPT的母版功能与基本的排版功能，完成了演示文稿的制作。

案例效果：



2.制作企业介绍演示文稿-实例实现

1、认识幻灯片母版

幻灯片母版设置方法如下：

- 1) 启动PowerPoint2010，新创建一个演示文稿文档，在“页面设置”对话框设置宽度为“33.86”厘米，高度为“19.05”厘米。
- 2) 选择“视图”选项卡；在“母版视图”组中，单击“幻灯片母版”按钮。
- 3) 选择“默认设计模板”，在“幻灯片区域”中点击鼠标右键，弹出快捷菜单，执行“设置背景格式”命令，弹出“设置背景格式”窗口，选择“填充”选项，选择“渐变填充”选项，设置渐变类型为“线性”，方向为“线性向上”，角度“270°”，渐变光圈为浅灰色向白色的过度。



操作
演示

2.制作企业介绍演示文稿-实例实现

2、标题幻灯片模板的制作

标题幻灯片模板的制作方法如下：

- 1) 选择“标题幻灯片”，在“幻灯片母版”选项卡中点击“背景样式”按钮弹出“设置背景格式”窗口，选择“填充”选项，选择“图片或纹理填充”选项，点击“文件”按钮，选择素材文件夹中的“封面背景.jpg”。
- 2) 执行“插入”→“形状”→“矩形”命令，绘制一个矩形，设置形状填充与形状轮廓。
- 3) 插入相关图片。
- 4) 设置模板的标题样式，字体、字号等项。



2.制作企业介绍演示文稿-实例实现

3、目录页幻灯片模板的制作

目录页幻灯片模板的制作方法如下：

- 1) 选择一个新的版式，删除所有占位符，设置背景样式填充图片。
- 2) 绘制一个矩形，形状填充为深蓝色、形状轮廓为“无轮廓”，添加文字、设置字体字号。
- 3) 执行“插入”→“形状”→“泪滴形”命令，绘制一个泪滴形，形状填充为深蓝色，形状轮廓为“无轮廓”，旋转对象“90”度，并在其中插入logo图片。
- 4) 复制刚刚绘制的泪滴形，形状填充为“橙色”色，插入“图标2”图片。



操作
演示

2.制作企业介绍演示文稿-实例实现

4、过渡页幻灯片模板的制作

过渡页幻灯片模板的制作方法如下：

- 1) 选择“节标题幻灯片”，设置素材文件夹中的“封面背景.jpg”，点击“关闭”按钮，插入矩形，形状填充为深蓝色（红：6，绿：81，蓝：146），形状轮廓为“无轮廓”，复制矩形框，调整大小与位置。
- 2) 插入素材文件夹中的图“logo.png”和“礼仪.jpg”。
- 3) 分别插入“Part 1”和“企业介绍”，颜色设置为深灰色，字体为“微软雅黑”，字体大小自行调整。
- 4) 复制过渡页面，制作“服务流程”与“分析对策”两个过渡页面。



操作
演示

2.制作企业介绍演示文稿-实例实现

5、内容页的制作

内容页的制作方法如下：

- 1) 选择一个普通版式页面，删除所有占位符，绘制一个正方形，形状填充为深蓝色（红：6，绿：81，蓝：146），形状轮廓为“无轮廓”，复制正方形，调整大小与位置。
- 2) 选择“幻灯片母版”中的“标题”复选框，设置标题样式，字体为“方正粗宋简体”，文字大小为36，颜色为深蓝色。



2.制作企业介绍演示文稿-实例实现

6、封底页幻灯片模板的制作

封底页幻灯片模板的制作方法如下：

- 1) 选择一个普通版式页面，删除所有占位符，插入素材文件夹中的图“商务人士.png”，调整图片的位置。
- 2) 插入素材文件夹中的图“logo.png”，调整图片的位置，之后插入文本框，输入文本“易百米快递”，设置字体与字号，同样的方法插入文本“百米驿站——生活物流平台”。
- 3) 插入文本“谢谢观赏”，设置字体为“微软雅黑”，字体大小为“80”，颜色为“深蓝色”，设置“加粗”与“文字阴影”效果。
- 4) 插入素材文件夹中的图“电话2.png”，调整图片的位置，插入文本“全国服务热线：400-0000-000”，设置字体为“微软雅黑”，字体大小为“20”，颜色为“深蓝色”。



操作
演示

2.制作企业介绍演示文稿-实例实现

7、模板的使用

模板的使用方法如下：

- 1) 切换至“幻灯片母版”选项卡，点击“关闭母版视图”，在“普通视图”下，点击占位符“模板标题样式”后，输入“创业案例介绍”，点击占位符“单击此处添加副标题”，输入“汇报人：刘经理”。
- 2) 点击<Enter>键，会创建一个新页面，默认情况下会是模板中的“目录”模板。
- 3) 继续点击<Enter>键，仍然会创建一个新的页面，但仍然是“目录”模板，此时，在页面中点击鼠标右键，弹出快捷菜单，点击“版式”菜单，弹出“Office主题”，默认为“标题和内容”，选择“节标题”即可完成版式的修改。
- 4) 采用同样的方法即可实现本实例的所有页面。



操作
演示

3.制作企业介绍演示文稿-实例小结

实例小结

通过易百米公司创业典型实例演示文稿的制作，基本全满的学习了关于模板的应用。模板对PPT来讲就是他的外包装，对于一个PPT的模板而言至少需要三个子版式：封面版式、转场版式与内容版式。封面版式主要用于PPT的封面，转场版式主要用于章节封面，内容版式主要用于PPT的内容页面。其中封面版式与内容版式一般都是必须的，而较短的PPT可以不设计专场页面。

注意事项

- 1、封面模板设计。
- 2、导航页面设计。
- 3、内容页设计。
- 4、封底设计。



谢谢学习



Office2010

