

Office

Office2010 高级应用实例教程

实例 13 :制作中国汽车权威数据发布演示文稿



Office2010 高级应用

学习提纲

🔰 1、实例需求

🔰 2、实例实现

🄰 3、实例小结

中国汽车工业协会发布了 2015 年度的中国汽车数据, 依据部分文档内容制作关于中国汽车权威数据 发布演示文稿。

案例效果:









1、封面与封底的制作

封面与封底的制作方法如下:

1)启动"PowerPoint2010"软件,新建一个PPT文档,命名为"2015年度中国汽车权威数 据发布.pptx",在"页面设置"对话框,设置宽度为"33.86"厘米,高度为"19.05"厘米 2)点击鼠标右键,执行"设置背景格式"命令,点击"填充"选项卡下的"图片或纹理填 充"单选按钮,选择素材文件夹下的"汽车背景.jpg"作为背景图片。

3)执行"插入"→"文本框"→"横排文本框"命令,输入文本"2015年度中国汽车权威数据发布",选中文本,设置文本:字体为"微软雅黑",颜色为"白色",文字大小为"60",调整文本框的大小与位置。

4)执行"插入"→"形状"→"矩形"命令,绘制一个矩形,矩形填充"橙色",边框设置为"无边框",选择矩形,输入文本"发布单位",设置文字为白色,字体为"微软雅黑",字体大小为20,水平居中对齐。



2、目录页的制作

目录页的制作方法如下:

- 1)新创建一页幻灯片,点击鼠标右键,执行"设置背景格式"命令,点击"填充"选项卡下的 "图片或纹理填充"单选按钮,点击"文件"按钮,弹出"插入图片"对话框,选择素材文件夹 下的"背景图片.jpg" 作为图片背景。
- 2)执行"插入"→"形状"→"椭圆"命令,按住 <Shift> 键绘制一个圆形,矩形填充"深灰色",边框设置为"无边框",调整大小与位置。

3)执行"插入"→"图片"命令,弹出"插入图片"对话框,选择"表盘1.png",点击"插入"按钮,依次插入"表盘2.png"与"表针.png"图片,选择绘制的圆形,以及插入的所有图片,执行"开始"→"排列"→"对齐"→"左右居中"命令,使其表盘水平方向居中,然后依次选择图片,通过方向键头调节上下的位置。

操作

演示

4)执行"插入"→"文本框"→"横排文本框"命令,输入文本"目录",选中文本,设置文本:字体大小为40;字体为"幼圆",颜色为"橙色";采用同样的方法插入文本"Contents" 设置文本:字体大小为20;字体为"Arial",颜色为"橙色",调整位置即可。

3、目录页面右侧图形的制作过程

现

目录页面右侧图形的制作过程方法如下:

- 1)执行"插入"→"形状"→"椭圆"命令,按住 < Shift> 键绘制一个圆形,矩形填充"橙色",边框设置为"无边框",调整大小与位置。
- 2)执行"插入"→"文本框"→"横排文本框"命令,输入文本"1",选择文本,设置文本 :字体大小为36;字体为"Impact",颜色为"深灰色",把文字放置到橙色的圆圈的上方, 调整其位置与大小。
- 3)选择橙色圆形与文本,同时按住 < Ctrl> 与 < Alt> 键,拖动鼠标即可复制图形与文本,修改 文本内容,创建其他目录项目号。
- 4)用同样的方法创建其他形状并调整位置与大小。



4、过渡页的制作

过渡页的制作方法如下:

- 1)新创建一页幻灯片,点击鼠标右键,执行"设置背景格式"命令,点击"填充"选项卡下的 "图片或纹理填充"单选按钮,点击"文件"按钮,弹出"插入图片"对话框,选择素材文件夹 下的"背景图片.jpg" 作为图片背景。
- 2)执行"插入"→"图片"命令,弹出"插入图片"对话框,选择"卡通汽车形象.png",点击"插入"按钮,调整位置,使其水平居中在整个幻灯片的中央。
- 3)执行"插入"→"形状"→"椭圆"命令,按住 < Shift> 键绘制一个圆形,矩形填充"橙色",边框设置为"无边框",调整大小与位置。
- 4)执行"插入"→"文本框"→"横排文本框"命令,输入文本"1",选择文本,设置文本:字体大小为36;字体为"Impact",颜色为"深灰色",把文字放置到橙色的圆圈的上方,调整其位置与大小。



5、数据图表页面的制作

数据图表页面的制作方法如下:

- 1)新创建一页幻灯片,点击鼠标右键,执行"设置背景格式"命令,点击"填充"选项卡下的 "图片或纹理填充"单选按钮,点击"文件"按钮,弹出"插入图片"对话框,选择素材文件夹 下的"内容背景.jpg" 作为图片背景。
- 2)插入示例中的图片与文本框,并调整位置与大小。
- 3)用同样的方法制作其他页面。





实例小结

通过产品介绍类 PPT 制作,学习了如何在 PowerPoint 中制作图表和编辑图表、插入表格等的操作,掌握了关于数据统计的操作与应用。

注意事项

- 1、表格的应用技巧。
- 2、绘制自选图形。
- 3、 SmartArt 图形的应用。



