

巧用邮件合并批量打印带有照片的准考证

宋荣, 李霞婷

(江西交通职业技术学院, 江西 南昌 330013)

摘要: Word 邮件合并是一项十分有用的功能, 它可以做到自动批量打印大量文档, 包括带照片的文档。该文以打印一批带照片的准考证为例, 详细介绍了邮件合并的功能。

关键词: 邮件合并; 带照片; 自动打印

中图分类号: TP317.1 文献标识码: A 文章编号: 1009-3044(2010)12-3198-02

Using Mail Merge Batch Printing with Photo IDs

SONG Rong, LI Xia-ting

(Jiangxi V&T College of Communication, Nanchang 330013, China)

Abstract: Word Mail Merge is a very useful feature, which could help to batch print a large number of documents with photos automatically. This paper describes the function by printing the Admission Forms with photos.

Key words: word mail merge; with photos; print automatically

作为一名老师, 经常会碰到用 Word 和 Excel 打印学生材料的情况, 比如每学期都要打印大量的学生毕业证、奖学金证书以及带有照片的准考证等等。而且这些证书需要打印的数量往往数以千计, 如果全部用手工打印, 那工作量太大, 可能几天都打不完, 而且还容易出错。那么有没有什么办法可以做到自动批量打印, 而又不会出错呢。答案是肯定的, 利用 Word 邮件合并就可以做到这一点。

Word 邮件合并是一项十分有用的功能, 它是专门为自动批量打印大量的文档而设的。这些文档有个特点, 就是大部分内容都相同, 只有少部分是有所区别的。比如毕业证或准考证, 除了姓名、专业等区别之外, 其他内容都相同。下面以批量打印带照片的准考证为例, 来介绍 Word 邮件合并的用法。

1 准备工作

1.1 存储每位考生的照片

为每位考生照相, 并全部以准考证号码命名, 存储在同一个文件夹中, 如“e:\考生照片”。此外, 照片最好是利用 ACDSee 之类的软件, 统一制作成标准尺寸。

1.2 建立考生信息表

利用 Excel 建立“考生信息表.xls”, 该表包括考生的准考证号、姓名、考试科目以及考试时间等。这张表一般是在学生报名时录入产生的, 或者是从考试数据库里导出并另存为 Excel 格式的。准考证号码与考生照片要一一对应, 不能出错。如图 1 所示。

序号	准考证号	姓名	性别	考试科目	考试时间
1	04522134	胡玲	女	结构力学	2010年4月16日
2	0651100010	郭莉	女	结构力学	2010年4月16日
3	0651100009	李丹	女	结构力学	2010年4月16日
4	0651100011	张苗	女	结构力学	2010年4月16日
5	0651100012	刘思斌	男	结构力学	2010年4月16日
6	0651100008	黄金春	男	结构力学	2010年4月16日
7	04522143	吴玲婷	女	结构力学	2010年4月16日
8	0651100013	刘仁青	女	结构力学	2010年4月16日

图 1

准考证

2 创建打印模版

2.1 启动 Word, 设计准考证打印模板

如图 2 所示, 插入点为照片位置。

准考证号:
姓 名:
考试科目:
考试时间:

图 2

2.2 添加域

1) 选择“视图|工具栏|邮件合并工具”菜单项, 显示“邮件合并”工具栏。

2) 点击“邮件合并”工具栏上的“打开数据源”按钮 (左边第二个图标), 弹出“选择数据源”对话框, 选择刚才建立的“考生信息表”, 点击“打开”按钮, 弹出“选择表格”对话框, 在“选择表格”对话框中选择“准考证\$”, 如图 3 所示。点击“确定”按钮返回主文档。

3) 将插入点定位到“准考证号”后, 点击“邮件合并”工具栏上的“插入域”按钮 (左边第六个图标), 弹出“插入合并域”对话框, 在该对话框中的域列表中选择“准

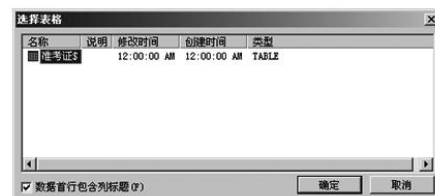


图 3

收稿日期: 2010-03-26

作者简介: 宋荣, 男, 南昌大学计算机技术专业, 硕士; 江西交通职业技术学院计算机教师, 研究方向为计算机应用。

准考证”,点击“插入”按钮,将其插入到指定位置,如图4所示。点击“关闭”按钮返回到主文档。

4)重复步骤3,将“姓名”、“考试科目”以及“考试时间”域分别插入到主文档中相应的位置。完成后效果如图5所示。

5)插入照片。将光标定位于照片插入点,我们要在此插入考生的照片。按“Ctrl+F9”插入域,输入“{IncludePicture "e:\考生照片\{MergeField "准考证号"}.jpg"}”,输入时不包括两边引号。

6)输完上述代码之后,立即点击“邮件合并”工具栏上的“合并到新文档”按钮(右边第4个图标),将根据考生信息表中的记录来批量制作“准考证”,并重新生成Word文档,存盘。至此,“准考证”制作完毕。然后直接打印新文档就可以了。如图6所示。

至此,所有考生的准考证就已经存储到一个文档中来了,接下来的工作只要打印机来完成。这里有几个要注意的地方:1)“{}”是域符号,不能用键盘输入,要用“Ctrl+F9”来插入;2)域中引用地址的反斜杠,要写两个,即“\\”;3)如果合并新生成的文档中没有显示图片或所有的图片显示的是一个人,可以按“Ctrl+A”先将文本全选,然后再按F9键对文档进行刷新,照片即可显示;4)照片的摆放位置非常重要,如果设置不当,会造成排版非常难看。

参考文献:

- [1] Excel Home, Word 实战技巧精粹[M].北京:人民邮电出版社,2008.
- [2] 郭喜如,周建平. Word 高效应用范例宝典[M].北京:人民邮电出版社,2008.



图4

准考证

准考证号:《准考证号》
姓 名:《姓名》
考试科目:《考试科目》
考试时间:《考试时间》

图5

准考证



图6

(上接第3154页)

3 结束语

通过两年的实践,将原本枯燥乏味的算法通过计算机编程来实现,改变了传统的因学数学而学数学的思想。利用计算机来做离散数学的上机实验,对于计算机专业的学生来说,不仅更加深入地掌握了离散数学知识、提高了学生的学习兴趣与编程能力,而且在这个实验中还应用到了其它计算机知识,如数据结构(解决数据的存储)、算法分析(优化程序)、计算机语言(进行程序设计)等等,培养了学生综合运用知识的能力,同时也加深了对该算法的认识。使同学们明白计算机编程与数学知识密不可分,算法是一个程序实现的核心,语言是程序实现的形式,从而激起学生从计算机角度出来学习数学知识的兴趣。

参考文献:

- [1] 傅彦,王立杰,尚明生,顾小丰.离散数学实验与习题解析[M].北京:高等教育出版社,2007.
- [2] 傅彦,顾小丰,王庆先,刘启和. 离散数学及其应用[M].北京:高等教育出版社,2007.
- [3] 耿素云,屈婉玲. 离散数学[M].北京:高等教育出版社,2003.
- [4] 徐凤生.“离散数学”实验教学探讨[J].计算机时代,2009(2):63-65.
- [5] 蔺永政,王新红,李金屏.“离散数学”中实践教学探讨[J].计算机教育,2006(10):103-104.