在考生文件夹下打开文档 word. docx，按照要求完成下列操作并以该文件名(word. docx)保存文件。按照参考样式“word 参考样式. jpg”完成设置和制作。

具体要求如下：

(1)设置页边距为上下左右各 2.7 厘米，装订线在左侧；设置文字水印页面背景，文字为“中国互联网信息中心”，水印版式为斜式。

(2)设置第一段落文字“中国网民规模达 5.64 亿”为标题；设置第二段落文字“互联网普及率为 42.1%”为副标题；改变段间距和行间距(间距单位为行)，使用“独特”样式修饰页面；在页面顶端插入“边线型提要栏”文本框，将第三段文字“中国经济网北京 1 月 15 日讯中国互联网信息中心今日发布《第 31 展状况统计报告》。”移入文本框内，设置字体、字号、颜色等；在该文本的最前面插入类别为“文档信息”、名称为“新闻提要”域。

(3)设置第四至第六段文字，要求首行缩进 2 个字符。将第四至第六段的段首“《报告》显示”和“《报告》表示”设置为斜体、加粗、红色、双下划线。

(4)将文档“附:统计数据”后面的内容转换成 2 列 9 行的表格，为表格设置样式；将表格的数据转换成簇状柱形图，插入到文档中“附:统计数据”的前面，保存文档。