第 6 套 PPT 解答

(1)【解题步骤】

步骤 1: 在考生文件夹下, 打开 "PPT 素材. pptx" 文件。

步骤 2: 单击【文件】选项卡下的"另存为"命令,在弹出的"另存为"对 话框中,保存位置选择考生文件夹,输入文件名"PPT",单击"保存"按钮, 关闭对话框。

(2)【解题步骤】

步骤 1: 单击【设计】选项卡下【自定义】功能组中的"幻灯片大小"按钮, 在展开列表中选择"自定义幻灯片大小",弹出"幻灯片大小"对话框,设置"幻 灯片大小"为"全屏显示(16: 9)",如图 3.2.1 左,单击"确定"按钮。

步骤 2: 单击【视图】选项卡下【母版视图】功能组中的"幻灯片母版"按 钮,选中"Office 主题幻灯片母版",然后选中该母版中的标题占位符,单击 【开始】选项卡下【字体】功能组右下角的对话框启动器按钮,弹出"字体"对 话框,将"中文字体"设置为"微软雅黑",将"西文字体"设置为"Arial", 如图 3.2. 1 中,单击"确定"按钮:选择【绘图工具/格式】选项卡下【艺术字 样式】功能组中的一种样式(可以自行设置任意一种)。按照同样的方法,将下方 的内容文本框占位符中文字体设置为"幼圆",西文字体设置为"Arial,如图 3.2. 1 右。

幻灯片大小	? ×	字体
幻灯片大小(S): 全屏显示(16:9) マ 寛度(<u>W</u>): 25.4 厘米 マ 高度(<u>L</u>): 14.288 厘米 マ	方向 幻灯片 ③ 纵向(2) ④ 横向(1,) 备注、讲义和大纲	字体(<u>M</u>) 字符间距(<u>R</u>) 西文字体(<u>F</u>): Arial 中文字体(<u>T</u>): 微软雅黑 所有文字 ·
? /	本 李祥(N) 字符间距(<u>R</u>) 西文字体(<u>F</u>): Arial 中文字体(<u>T</u>): 幼園 所有文字	•

图 3.2.1

步骤 3: 选中"标题幻灯片"版式,鼠标右击,选择"设置背景格式",在 右侧弹出的窗格中选择"填充"组中的"图片或纹理填充",单击下方的"文件" 按钮,浏览并选中考生文件夹下的"背景 1. png"文件,单击"插入"按钮,然 后单击"关闭"按钮,如图 3.2.2 所示;同时选中(按住键盘上的 Ctr1 键)"标 题和内容"版式、"内容与标题"版式以及"两栏内容"版式,按照同样的方法, 将考生文件夹下的"背景 2. png"作为上述三个版式的背景;最后,单击【幻灯 片母版】功能组中的"关闭母版视图"按钮,退出幻灯片母版视图。

▲ <u>填充</u>	12 插入图片
○ 纯色填充(<u>S</u>)	← ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
○ 浙变填充(G)	组织 ▼ 新建文件夹
 图片或纹理填充(P) 	
○ 图案填充(<u>A</u>)	
隐藏背景图形(日)	📢 家庭组
图片源	▶ CXH
插入(<u>R</u>) 剪贴板(<u>C</u>)	→ 「 算 ¹ 算 ¹ 3



(3) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 2 张幻灯片中的内容文本框,单击【开始】选项卡下【段落】 功能组中的"转换为 SmartArt"按钮,在下拉列表中选择"其他 SmartArt 图形" 命令,弹出"选择 SmartArt 图形"对话框,单击左侧"列表",在右侧选中"梯 形列表",如图 3.2.3 左所示,单击"确定"按钮;单击【设计】选项卡下【SmartArt 样式】功能组中的"更改颜色"按钮,在下拉列表中选择"彩色轮廓-个性色 1", 如图 3.2.3 中。

步骤 2:选中第 2 张幻灯片中 SmartArt 图形的第 1 个形状,单击【格式】 选项卡下【形状样式】功能组中的"其他"按钮,在展开的列表框中选择"细微 效果-水绿色,强调颜色 5",图 3.2.3 右。



图 3.2.3

步骤 3: 按照步骤 1 和步骤 2 的方式将第 6 张幻灯片和第 9 张幻灯片中的内容文本柜转换为布局为"梯形列表"且主题颜色为"彩色轮廓-个性色 1"的 SmartArt 样式,并为弟 6 张幻灯片 SmartArt 图形中间形状,第 9 张幻灯片

SmartArt 图形右侧形状应用"细微效果-水绿色,强调颜色 5"的开形状样式。

(4)【解题步骤】

步骤 1: 选中第 3 张幻灯片中的内容文本框,单击【开始】选项卡下【段落】 功能组中的"转换为 SmartArt"按钮,在下拉列表中选择"其他 SmartArt 图形" 命令,在弹出的对话框中选择"列表 | 水平项自符号列表",如图 3.2.4,单击 "确定"按钮。



图 3.2.4

步骤 2:选中 SmartArt 对象,在【设计】选项卡下【SmartArt 样式】功能 组中选择一种样式(不能是默认的)并适当调整图形的大小及位置。

(5) 解题步骤】

步骤 1: 选中第4张幻灯片,单击【开始】选项卡下【幻灯片】功能组中的 "版式"按钮,在下拉列表中选择"内容与标题"。

步骤 2: 将右侧的首段文字剪切到左侧的文本框中,选中该段文字,然后单击【开始】选项卡下【段落】功能组右下角的对话框启动器按钮,弹出"段落" 对话框,在对话框中将"行距"设置为"双倍行距",单击"确定"按钮。

步骤 3: 选中右侧文本框对象,单击【开始】选项卡下【段落】功能组中的 "转换为 SmartArt"按钮,在下拉列表中选择"其他 SmartArt 图形",在弹出 的对话程中选择"流程 | 圆箭头流程",如图 3.2.5 单击"确定"按钮。



图 3.2.5

步骤 4: 选中转换后的 SmartArt 图形对象,选择【设计】选项卡下【SmartArt 样式】功能组中的任意一种样式(不能是默认的)。

(6) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第7张幻灯片,单击【开始】选项卡下【幻灯片】功能组中的 "版式"按钮,在下拉列表中选择"两栏内容"。

步骤 2:参考考生文件夹中"市场规模.png"图片效果,复制该幻灯片中上 方含"年份"表格的数据,然后删除该表格,单击左侧内容文本框中的"插入图 表"按钮,在弹出的对话框中选择"柱形图 | 簇状柱形图",单击"确定"按钮,将复制的数据粘贴到弹出的Excel工作表中(此处需要选中A1单元格进行粘贴),同时删除多余的行列,如图 3.2. 6 所示,然后关闭 Excel 工作簿。





图 3.2.6

步骤 3:复制该幻灯片中下方含"服务种类"的表格数据,然后删除该表格, 单击右侧内容文本框中的"插入图表"按钮,在弹出的对话框中选择"饼图 | 饼 图",单击"确定"按钮,将复制的数据粘贴到弹出的 Excel 工作表中(此处需 要选中 A1 单元格进行粘贴),同时删除多余的行列,然后关闭 Excel 工作簿。

步骤 4: 参考示例文件,适当调整图表的大小:选中左侧的柱形图对象,单击【图表工具 | 格式】选项卡下【当前所选内容】功能组中的"图表元素"下拉按钮,在下拉列表中选择"系列(同比增长率%)",单击【设计】选项卡下【类型】功能组中的"更改图表类型"按钮,在弹出的对话框中选择"组合图 | 同比增长率 | 带数据标记的折线图",勾选上"同比增长率 | 次坐标轴",如图所示,单击"确定"按钮,在右侧窗格中选择"填充与线条 | 标记",在"标记选项"选择"内置",在"类型"中设置圆形,且"大小"为"7",如图 3.2.7,关闭窗格。



图 3.2.7

步骤 5:在"图表标题"中输入标题"2016年中国企业云服务整体市场规模", 适当调整字体大小。

步骤 6: 单击选中图表左侧的"主要坐标轴",单击鼠标右键,在弹出快捷

菜单中选择"设置坐标轴格式",弹出"设置坐标轴格式"窗格。在"标签"选项卡中设置"标签位置"为"无",如图 3.2. 8 所示,单击左侧的"填充于线条"选项卡,在"线条"中设置"无线条";按照同样的方法设置右侧"次要坐标轴"。



图 3.2.8

步骤 7: 单击【图表工具/设计】选项卡下【图表布局】功能组中的"添加图 表元素"按钮,在下拉列表中选择"网格线/主轴主要水平网格线"。

步骤 8: 选中绘图区中的"系列 | 同比增长率(%)",鼠标右击,选择"添加 数据标签",选中"数据标签",单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择"设 置数据标签格式",在弹出的窗格中设置"数字/百分比小数位为1",如图 3.2. 9 左 1,单击"关团"按钮;选中绘图区中的"系列 | 市场规模(亿元)",单击 鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择"设置数据系列格式",将窗格中的"系列 选项"下"间隙宽度"的滑块往右拖动,适当减小系列之间的间距,如图 3.2. 9 左 2;选中绘图区中的"系列 | 市场规模(亿元)",鼠标右击,选择"添加数据 标签",选中"数据标签",右击选择"设置数据标签格式",在"标签位置" 中设置"居中",如图 3.2. 9 左 3;在"数字"中设置"数字/货币/小数位数 1,无符号",设置字体颜色为"白色,背景 1",如图 3.2. 9,单击"关闭" 按钮。

ŀ	设置数据标签格式 🔹 🔻		设置数据系列格式 🔹 🗴	设置数据标签… ▼ ×
	标签选项 ▼ 文本选项		系列选项 ▼	标签选项 ▼ 文本选项
		_	송 🏚 💼	A B B A A A
	○ 靠右(B)	-	▲ 系列选项	✓ 显示引导线(出)
	○ 靠上(<u>O</u>)		系列绘制在	图例项标示(<u>)</u>)
	○ 靠下(<u>W</u>)		● 主坐标轴(P)	分隔符(E) , ▼
	▲ 数字		○ 次坐标轴(<u>S</u>)	重设标签文本(<u>R</u>)
	类别(<u>C</u>)		系列重叠(<u>O</u>) — .00% ‡	标签位置
	自分比 🔻 🗸		间隙宽度(₩) + 42% 1	● 居中(C)
l	小数位数(<u>D</u>): 1			○ 数据标签内(])



图 3.2.9

步骤 9: 选中右侧的"饼图"图表,在标题文本框中将原有文字删除并输入标题"2016年中国公有云市场占比",适当调整文本大小,选中"饼图",单击右上角的"+"按钮,在弹出框中取消"图例"的勾选,继续选中"饼图"右击"添加数据标签",远中"数据标签",鼠标右击"没置数据标签格式",在"标签选项"中只勾选"类别名称"和"百分比"两个复选框,在"分隔符"中选择"新文本行",如图 3.2.9 右,单击"关闭"按钮。适当调整数据标签的大小和位置,使其符合示例样式。

(7)【解题步骤】

步骤1:选中第12张幻灯片,参考考生文件夹下的"行业趋势三.png"示例 图片,选中第1列第2行和第3行单元格,单击【表格工具/布局】选项卡下【合 并】功能组中的【合并单元格】按钮,将两个单元格合并,按照同样方法,将最 后1行第1个和第2个单元格合并。

步骤 2: 选中表格对象,单击【表格工具/布局】选项卡下【对齐方式】功能 组中的"垂直对齐"和"居中"按钮,将表格中的内容设置为垂直和水平方向均 居中,按照参考样式,将"特点"列和"优缺点"列设置为"左对齐"。

步骤 3: 选中表格对象,单击【设计】选项卡下【表格样式】功能组中的"浅 色样式 3-强调 1"样式。取消勾选【表格样式选项】功能组中的"标题行"复选 框。

步骤 4: 适当调整各列列宽,可参考示例文件进行调整。

(8) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 13 张幻灯片,单击【开始】选项卡下【幻灯片】功能组中的 "版式"按钮,在下拉列表中选择"空白";在【设计】选项卡下【自定义】功 能组中单击"设置背景格式"按钮,设置"填充/纯色填充","颜色"为"蓝 色,个性色 1,淡色 80%",关闭窗格。

步骤 2:参考考生文件夹下的示例图"结束页.png"文件,单击【插入】选项卡下【插图】功能组中的"形状"按钮,在下拉列表中选择"基本形状 | 椭圆" 形状。按住键盘上的 Shift 键,在幻灯片中绘制一个正圆形,选中该图形,在【绘 图工具/格式】选项卡下【大小】功能组中,将形状高度和宽度都设置为"6 厘 米",如图 3.2.58 左 1 所示。

步骤 3:继续单击【插入】选项卡下【插图】功能组中的"形状"按钮,在 下拉列表中选择"基本形状/太阳形",在幻灯片中绘制一个太阳形,在【绘图 工具/格式】选项卡下【大小】功能组中,将形状高度和宽度都设置为"6厘米", 如图 3.2.58 左 2,在【形状样式】功能组中单击"形状填充"按钮,在下拉列表 中选择"白色,背景 1"。



图 3.2.10

步骤 4: 先选中正圆形, 按住 Shift 键的同时再单击太阳形, 使两个图形同 时被选中, 单击【绘图工具/格式】选项卡下【排列】功能组中的"对齐"按钮, 在下拉列表中选择"对齐所选对象"命令; 再单击"对齐"按钮, 在下拉列表中 选择"垂直居中"命令, 使两个图形相对上下位置居中, 再单击"对齐"按钮, 在下拉列表中选择"水平居中"命令, 使两个图形相对左右位置居中, 如图 3.2.58 左 3。保持两个图形同时被选中的状态, 单击快速访问工具栏中的"剪除形状" 按钮, 如图 3.2.58 左 4, 使正圆形按照太阳形的轮廓被掏空内部, 且原来两个 图形现在变为了一个图形, 继续选择预设效果如图 3.2.10 右 1。

注意:一定要先单击正圆形,再单击太阳形同时选中两个图形,这样在做形 状剪除时才能在正圆形中剪除太阳形,否则会在太阳形中剪除正圆形。另外,根 据评分规则,在此不能使用"组合"命令来组合两个图形,否则不得分。

说明: 在默认情况下, 快速访问工具栏中无"形状剪除"按钮, 可通过如下 步骤进行添加:单击快速访问工具栏右侧的下拉按钮,从下拉列表中选择"其他 命令", 在弹出的" PowerPoint 选项"对话框中单击"从下列位置选择命令" 下拉按钮, 在下拉列表中选择"不在功能区中的命令", 然后在下方列表框中找 到"形状剪除"选项, 单击中间的"添加"按钮, 再单击"确定"按钮。这样"形 状剪除"按钮就被添加到了快速访问工具栏中。

步骤 5: 选中刚制作好的图形对象,打开【形状样式】的"其他"按钮,设置"强烈效果-蓝色,强调颜色 1"样式。单击【排列】功能组中的"对齐"按钮, 在下拉列表中选择"水平居中"单击【大小】功能组右下角的对话框启动器按钮, 在弹出的"设置形状格式"窗格,在"位置"选项卡中设置"垂直位置"文本框 值为"2.5厘米",如下图所示,关闭窗格。



图 3.2.11

步骤 6: 在幻灯片中单击【插入】选项卡下【文本】功能组"艺术字"中的 任意一种艺术字样式(根据评分规则,不要选择"渐变填充-蓝色,强调文字颜色 1"艺术字样式,否则不得分),在文本框中输入文本"CLOUDSHARE";选中该文 本框对象,单击【绘图工具/格式】选项卡下【排列】功能组中的"对齐"按钮 在下拉列表中选择"水平居中",单击【大小】功能组右下角的对话框启动器按 钮,在弹出的对话框中,设置"位置/垂直位置"值为"9.5 厘米",如图 3.2. 11,关闭窗格。

(9)【解题步骤】

步骤 1: 单击第 1 张幻灯片之前的位置, 然后单击鼠标右键, 在弹出的快捷 菜单中选择"新增节", 在默认的节标题中单击鼠标右键, 选择"重命名节", 输入节标题名称"封面"。

步骤 2: 按照上述同样方法,新增其他节。

(10)【解题步骤】

步骤 1: 选中第1节标题,选择【切换】选项卡下【切换到此幻灯片】的一种切换方法(可自行选择,例如"切出")。

步骤 2: 分别选中第 2 节、第 3 节和第 4 节的节标题,为各节设置一种单独 的切换效果。

(11)【解题步骤】

步骤 1: 选中第4张幻灯片中的 SmartArt 图形,单击【动画】选项卡下【动画】功能组中的"淡化"进入动画救果,单击右侧"效果选项"按钮,在"序列"下拉列表中选择"逐个"。

步骤 2: 选中第 7 张幻灯片中左侧的图表,单击【动画】选项卡下【动画】 功能组中的"擦除"进入动画效果,单击右侧"效果选项"按钮,在下拉列表中 选择"按系列";单击【高级动画】功能组中的"动画窗格"按钮,在右侧出现 "动画窗格",单击选中第一项"…背景…"并右击,在弹出的快捷菜单中选择 "删除"(水平轴背景无动画),如下图所示,再选中第一项,单击【动画】选项 卡下【动画】功能组中的"效果选项"按钮,在下拉列表中选择"自底部",选 中最后一项,将【计时】功能组中的"开始"设置为"上一动画之后",将"延 迟"设置为"02.00",如图 3.2.12,单击"效果选项"按钮,在下拉列表中选 择"自左侧"。



图 3.2.12

步骤 3: 选中第 7 张幻灯片中右侧图表,单击【动画】功能组中的"轮子"进入动画效果。

(12)【解题步骤】

步骤 1: 在【文件】选项卡下,单击"信息 | 检查问题"按钮。在下拉列表 中选择"检查文档",弹出"文档检查器"对话框,单击"检查"按钮,检查结 束后,在出现的对话框中单击"批注和注释"右侧的"全部删除"按钮,最后单 击"关闭"按钮。

步骤 2: 单击快速访问工具栏中的"保存"按钮,关闭所有打开的文件。