

## 第 5 套 PPT 解答

### (1) 【解题步骤】

步骤：在考生文件夹下，新建一个空白演示文稿，将其命名为“PPT.pptx”

### (2) 【解题步骤】

步骤 1：双击打开新建的“PPT.pptx”演示文稿，单击【设计】选项卡下【自定义】组中的“幻灯片大小”按钮，在展开列表中单击“自定义幻灯片大小”，弹出“幻灯片大小”对话框，将“幻灯片大小”设置为“全屏显示(16:9)”，单击“确定”按钮，如图 3.2.37 左 1。

步骤 2：单击【视图】选项卡下【母版视图】组中的“幻灯片母版”按钮，进入幻灯片母版视图设计界面。

步骤 3：选中母版幻灯片，鼠标右击，单击“重命名母版”弹出“重命名版式”对话框，将版式名称修改为“世界动物日”单击“重命名”按钮，如图 3.2.37 左 2。

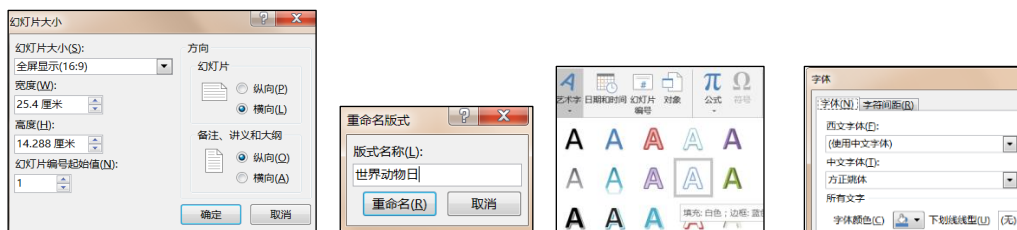


图 3.2.1

步骤 4：选中幻灯片母版中的标题文本框，单击【绘图工具/格式】选项卡下【艺术字样式】组中的“其他”按钮，在下拉艺术字样式列表框中选择“填充-白色，轮廓-着色 1，发光-着色 1”样式，在“文本轮廓”下拉列表中选择“蓝色，个性色 1”，如图 3.2.37 左 3，在【开始】选项卡下【字体】组中将“字体”设置为“微软雅黑”，并应用加粗效果。

步骤 5：选中下方的各级母版文本，在【字体】组中将“字体”设置为“方正姚体”，文字颜色设置为“蓝色，个性色 1”如图 3.2.1 右 1。

步骤 6：在母版视图中选中“标题幻灯片”版式，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置背景格式”，弹出“设置背景格式”窗格，在“填充”选项中选择“图片或纹理填充”，单击“文件”按钮，弹出“插入图片”对话框，浏览考生文件夹，选中“图片 1.jpg”文件，单击“插入”按钮。



图 3.2. 2

步骤 7: 单击【幻灯片母版】选项卡下【编辑母版】组中的“插入版式”按钮, 选中新插入的版式, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“重命名版式”, 弹出“重命名版式”对话框, 将“版式名称”修改为“世界动物日 1”, 单击“重命名”按钮, 如图 3.2.38 左 1。

步骤 8: 单击【插入】选项卡下【图像】组中的“图片”按钮, 弹出“插入图片”对话框, 选中考生文件夹中的“图片 2. jpg”, 单击“插入”按钮, 如图 3.2.38 中。

步骤 9: 选中新插入的图片文件, 单击【图片工具/格式】选项卡下【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“左对齐”。

步骤 10: 选中标题占位符, 在【绘图工具/格式】选项卡下【大小】组中将“宽度”调整为“17.6 厘米”, 单击【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“右对齐”, 如图 3.2. 2 右 1。

步骤 11: 单击【幻灯片母版】选项卡下【母版版式】组中的“插入占位符”按钮, 在下拉列表中选择“内容”, 在标题占位符下方使用鼠标绘制出一个矩形框。

步骤 12: 选中该内容占位符对象, 在【绘图工具/格式】选项卡下【大小】组中将“高度”调整为“9.5 厘米”, “宽度”调整为“17.6 厘米”, 如图 3.2. 3 左 1。

步骤 13: 按住 Ctrl 键, 同时选中标题占位符文本框和内容占位符文本框, 单击【绘图工具/格式】选项卡下【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“左对齐”, 使内容占位符文本框与上方的标题占位符文本框左对齐, 如图 3.2. 3 中, 效果如图 3.2. 3 右。



图 3.2. 3

步骤 14: 选中“世界动物日 1”版式, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“复制版式”, 在下方复制出一个“1 世界动物日 1 版式”, 单击该版式, 在弹出的快捷菜单中选择“重命名版式”, 弹出“重命名版式”对话框, 将版式名称修改为“世界动物日 2”, 单击“重命名”按钮。

步骤 15: 选中内容占位符文本框, 在【绘图工具/格式】选项卡下【大小】组中将“宽度”调整为“10 厘米”。

步骤 16: 单击【幻灯片母版】选项卡下【母版版式】组中的“插入占位符”按钮, 在下拉列表中选择“图片”, 在内容占位符文本框右侧使用鼠标绘制出一个矩形框。

步骤 17: 选中该图片占位符文本框, 在【绘图工具/格式】选项卡下【大小】组中将“高度”调整为“9.5 厘米”, 将“宽度”调整为“7.2 厘米”。

步骤 18: 按住 Ctrl 键, 同时选中左侧的“内容占位符文本框”和右侧的“图片占位符文本框”, 单击【绘图工具/格式】选项卡下【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“顶端对齐”, 使内容占位符文本框与图片占位符文本框顶端对齐。

步骤 19: 按住 Ctrl 键, 同时选中上方的“标题占位符文本框”和下方的“图片占位符文本框”, 单击【绘图工具/格式】选项卡下【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“右对齐”, 使图片占位符文本框与上方的标题占位符文本框右对齐。如图 3.2.4。

步骤 20: 单击【绘图工具/格式】选项卡下【关闭】组中的“关闭母版视图”按钮。



图 3.2.4

### (3) 【解题步骤】

步骤 1: 在 PPT. pptx 演示文稿中, 单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“新建幻灯片”按钮, 创建 7 张演示文稿。

步骤 2: 选中第 1 张幻灯片, 单击【幻灯片】组中的“版式”按钮, 在下拉列表中选择“标题幻灯片”。按照同样方法, 将第 2、第 4~7 张幻灯片的版式设置为“世界动物日 1”, 将第 3 张幻灯片版式设置为“世界动物日 2”。

步骤 3: 参考考生文件夹下的“完成效果. docx”文件, 将“文字素材. docx”文件中的文本信息复制到相对应的演示文稿中。

#### (4) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 2 张幻灯片内容文本框中的文本, 单击【开始】选项卡下【段落】组中的“转换为 SmartArt”按钮, 如图 3.2.41 左, 在下拉列表中选择“其他 SmartArt 图形”按钮, 弹出“选择 SmartArt 图形”对话框, 选择“列表/垂直曲形列表”, 如图 3.2.5 右, 单击“确定”按钮。



图 3.2.5

步骤 2: 选中 SmartArt 对象, 在【开始】选项卡下【字体】组中, 将“字体”设置为“方正姚体”

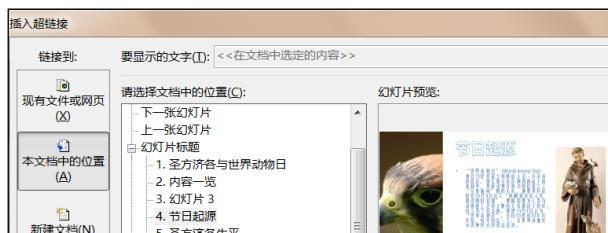


图 3.2.6

步骤 3: 选中 SmartArt 对象中的第 1 个形状(不是文本), 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“超链接”, 弹出“插入超链接”对话框, 选择左侧的“本文档中的位置”, 在右侧选中相应的链接目标, 如图 3.2.6, 单击“确定”按钮。

步骤 4: 按照上述方法, 为其余 4 个形状(不是文本)添加相应的超链接。

#### (5) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 3 张幻灯片, 在幻灯片右侧的图片占位符文本框中, 单击“插入来自文件的图片”, 弹出“插入图片”对话框, 浏览考生文件夹, 选择“图片 3. jpg”文件, 单击“插入”按钮。

步骤 2: 选中左侧的内容文本框, 单击【动画】选项卡下【动画】组中的“淡出”进入效果, 单击右侧的【计时】组, 将“开始”设置为“上一动画之后”。再选中右侧的图片对象, 单击【动画】组中的“淡出”进入效果, 单击

右侧的【计时】组，将“开始”设置为“上一动画之后”，将“延迟”设置为“01. 00”，如图 3.2. 7。



图 3.2. 7

### (6) 【解题步骤】

步骤 1：选中第 4 张幻灯片，单击【插入】选项卡下【表格】组中的“表格”按钮，在下拉列表中选择“插入表格”命令，弹出“插入表格”对话框，将“列数”设置为“2”，将“行数”设置为“8”，单击“确定”按钮。

步骤 2：将文本框中的内容，剪切粘贴到表格单元格中，适当调整行高与列宽，选中表格对象，单击【表格工具/设计】选项卡下【表格样式】组中的“其他”按钮，在下拉列表中选择一种表格样式如“浅色样式 3”。

步骤 3：选中整个表格对象，在【开始】选项卡下【字体】组中，将字体设置为“方正姚体”，将字体颜色设置为“白色，背景 1”。

步骤 4：选中表格对象，在【表格工具】-【设计】选项卡下，单击“底纹”下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择“表格背景”“图片”命令，浏览考生文件夹，选中“表格背景. jpg”文件，单击“插入”按钮，再单击右键在快捷菜单中选择“设置形状格式”，勾选“将图片平铺为纹理”，如图 3.2. 8。



图 3.2. 8

### (7) 【解题步骤】

步骤 1：选中第 7 张幻灯片，单击内容占位符文本框中的“插入视频文件”按钮，弹出“插入视频文件”对话框，浏览考生文件夹，选中“动物相册. wmv”文件，单击“插入”按钮。

步骤 2：单击【视频工具/格式】选项卡下【调整】组中的“海报框架”按钮，在下拉列表中选择“文件中的图像”。弹出“插入图片”对话框，浏览考生文件夹，选中“图片 1. jpg”文件，单击“插入”按钮，如图 3.2. 9。



图 3.2.9

### (8) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 1 张幻灯片, 单击【插入】选项卡下【媒体】组中的“音频”按钮, 在下拉列表中选择“pc 上的音频”, 弹出“插入音频”对话框, 浏览考生文件夹, 选中“背景音乐.mid”文件, 单击“插入”按钮。

步骤 2: 在【音频工具/播放】选项卡下【音频选项】组中, 将“开始”设置为“自动”, 勾选“跨幻灯片播放”“循环播放, 直到停止”和“放映时隐藏”复选框。

步骤 3: 单击【动画】选项卡下【高级动画】组中的“动画窗格”, 在右侧的“动画窗格”中, 选中“背景音乐. mid”, 单击右侧的下拉箭头, 在下拉列表中选择“效果选项”, 弹出“播放音频”对话框, 在“停止播放”组中, 选中“在:”输入“6”, 如图 3.2. 10, 单击“确定”按钮。

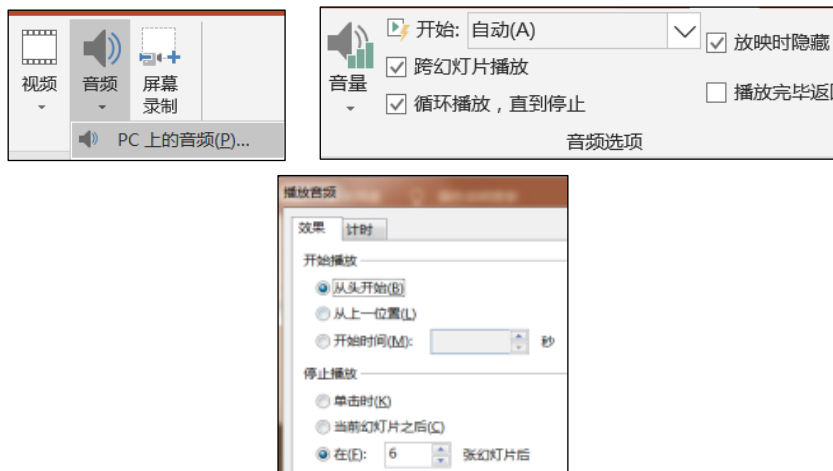


图 3.2.10

### (9) 【解题步骤】

步骤 1: 在左侧幻灯片缩览图中, 按住 Ctrl + A 选中所有幻灯片, 选中【切换】选项卡下【切换到此幻灯片】组中的一种切换效果。

步骤 2: 取消全部选中, 按住 Shift 键选中第 1~6 张幻灯片, 勾选【计时】组中的“换片方式”中的“设置自动换片时间”, 输入“00: 10. 00”。

步骤 3: 选中第 7 张幻灯片, 在【计时】组中, 将“设置自动换片时间”设置为“00: 50. 00”, 如图 3.2. 11。





图 3.2.11

### (10) 【解题步骤】

步骤：选中第 1 张幻灯片，单击【插入】选项卡下【文本】组中的“幻灯片编号”按钮，弹出“页眉和页脚”对话框，在对话框中勾选“幻灯片编号”和“标题幻灯片中不显示”两个复选框，单击“全部应用”按钮，如图 3.2.12。

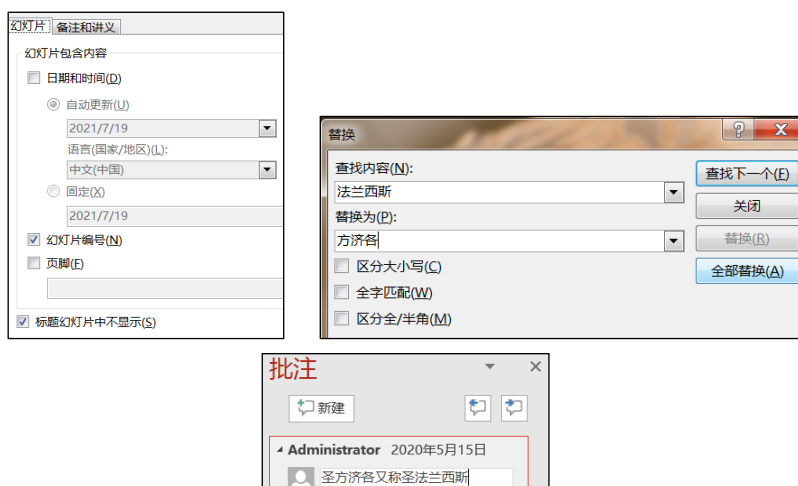


图 3.2.12

### (11) 【解题步骤】

步骤 1：选中第 1 张幻灯片，单击【开始】选项卡下【编辑】组中的“替换”按钮，弹出“替换”对话框，在“查找内容”中输入“法兰西斯”，在“替换为”中输入“方济各”，单击“全部替换”按钮。

步骤 2：单击【审阅】选项卡下【批注】组中的“新建批注”按钮，在“批注”文本框中输入文本“圣方济各又称圣法兰西斯”。

### (12) 【解题步骤】

步骤 1：单击【视图】选项卡下【母版视图】组中的“幻灯片母版”按钮，进入“幻灯片母版视图”。

步骤 2：选中除“标题幻灯片”、“世界动物日 1”和“世界动物日 2”版式之外的所有幻灯片版式，单击鼠标右键，选择“删除版式”命令，关闭母版视图。

步骤 3: 单击快速访问工具栏中的“保存”按钮, 效果如图, 关闭所有文档。