

第 4 套 PPT 解答

(1) 【解题步骤】

步骤 1: 在考生文件夹下新建一个空白演示文稿, 将文件名修改为“PPT.pptx”。

步骤 2: 打开 Word 文档“PPT 素材.docx”, 选中第一个红色文本, 单击【开始】选项卡【编辑】组中的“选择”按钮, 在下拉列表中选择“选定所有格式相似的文本”, 即可选中所有红色文本, 单击【开始】选项卡【段落】组右下角的对话框启动器按钮, 弹出“段落”对话框, 设置红色文本设置大纲级别为 1 级; 按同样的方法, 设置蓝色文本大纲级别为 2 级; 设置绿色文本大纲级别为 3 级, 如图 3.2. 1。保存素材文件并关闭。

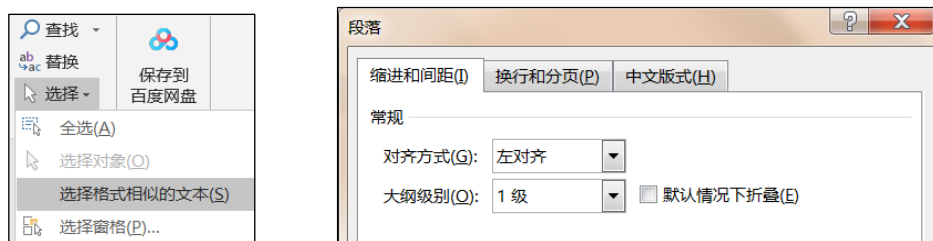


图 3.2. 1

步骤 3: 双击打开空白演示文稿, 单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“新建幻灯片”下拉按钮, 在弹出的下拉列表中选择“幻灯片(从大纲)”, 弹出“插入大纲”对话框, 找到考生文件夹中“PPT 素材”文件, 单击“插入”按钮。

注意: 如不能直接从 PPT 大纲导入, 可以利用 Word 的“发送到 Microsoft PowerPoint”功能生成 PPT 文档。具体操作方法是: 在 Word 素材中, 单击“文件”选项卡, 打开“Word 选项”对话框, 选择“快速访问工具栏”, 在“从下列位置选择命令”下拉列表中选择“不在功能区中的命令”, 在显示内容中找到“发送到 Microsoft PowerPoint”, 单击“添加”按钮, 将其添加到自定义快速访问工具栏。在 Word 中, 单击左上角新添加的“发送到 Microsoft PowerPoint”按钮即可创建 PowerPoint。

步骤 4: 参考“PPT 素材.docx”文件调整, 删除空白幻灯片, 将黑色文本移到对应 PPT 的备注里, 最终保持包含 13 张幻灯片。

步骤 5: 按住 Ctrl+A 组合键全选所有幻灯片, 单击【开始】选项卡【幻灯片】组中的“重置”按钮, 可重新设置字体格式, 与幻灯片保持一致。如图 3.2. 2。

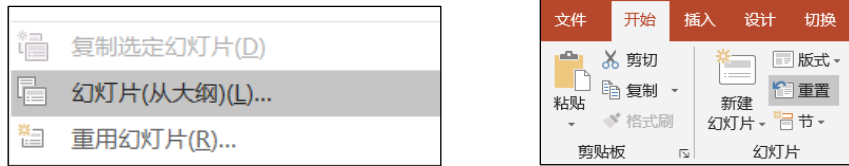


图 3.2. 2

(2) 【解题步骤】

步骤 1: 单击【视图】选项卡下【母版视图】组中的“幻灯片母版”按钮，进入幻灯片母版视图。

步骤 2: 单击【幻灯片母版】选项卡下【编辑母版】组中的“重命名”按钮，弹出“重命名版式”对话框，输入母版名称“环境保护”，单击“重命名”按钮，如图 3.2. 3。

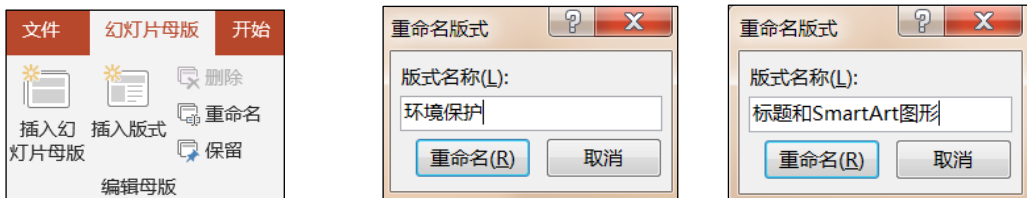


图 3.2. 3

步骤 3: 在“环境保护”母版视图中，仅保留题目中所述的“标题幻灯片”、“标题和内容”、“节标题”、“空白”、“标题和竖排文字”和“标题和文本”6 个默认版式，其他版式均选中按 Delete 键删除。

说明: 本题直接对原有母版进行重命名即可。如果重新插入幻灯片母版，则没有“标题和文本”这个版式，可以从原有母版复制粘贴此版式。

步骤 4: 单击【幻灯片母版】选项卡下【编辑母版】组中的“插入版式”按钮，在新插入的版式中，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“重命名版式”，弹出“重命名版式”对话框，输入版式名称“标题和 SmartArt 图形”，单击“重命名”按钮。继续单击【母版版式】组中的“插入占位符”按钮，在下拉列表中选择“SmartArt”，使用鼠标在版式下方的空白区域绘制一个矩形区域。

步骤 5: 选中“环境保护”幻灯片母版，单击【幻灯片母版】选项卡下【编辑主题】组中的“字体”按钮，在下拉列表中选择“新建主题字体”，弹出“新建主题字体”对话框，设置中文字体为“微软雅黑”，西文字体为“Calibri”，如图 3.2. 4，单击“保存”按钮。



图 3.2. 4

步骤 6: 在“环境保护”幻灯片母版中, 选中一级文本样式(单击此处编辑母版文本样式), 在【开始】选项卡下【字体】组中将字体颜色设置为“标准色/蓝色”, 继续单击【段落】组中的“项目符号”按钮, 在下拉列表中选择“项目符号和编号”命令, 弹出“项目符号和编号”对话框, 单击“图片”按钮, 弹出“图片项目符号”对话框, 单击下方的“图片”按钮, 弹出“插入图片”对话框, 浏览考生文件夹, 选中“Bullet. png”图片, 单击“插入”按钮, 如图 3.2. 5。

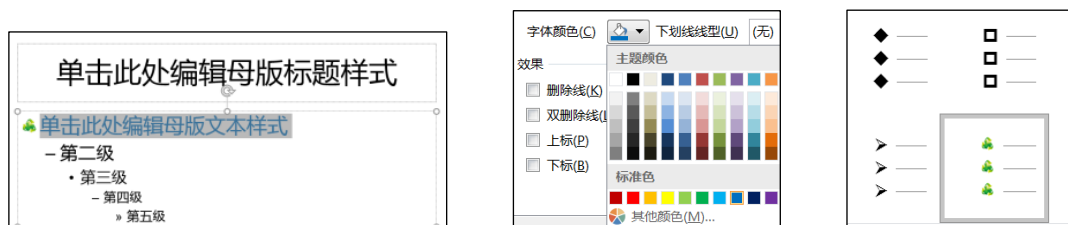


图 3.2. 5

步骤 7: 选中“标题幻灯片”版式, 鼠标右击, 选择“设置背景格式”命令, 在右侧的窗格中选择“图片或纹理填充”, 单击下方的“插入”按钮, 在弹出的对话框中单击“浏览”, 浏览考生文件夹, 选中“Background. jpg”图片, 单击“插入”按钮, 将下方的“透明度”调整为“65%”, 如图 3.2. 6, 关闭窗口格。

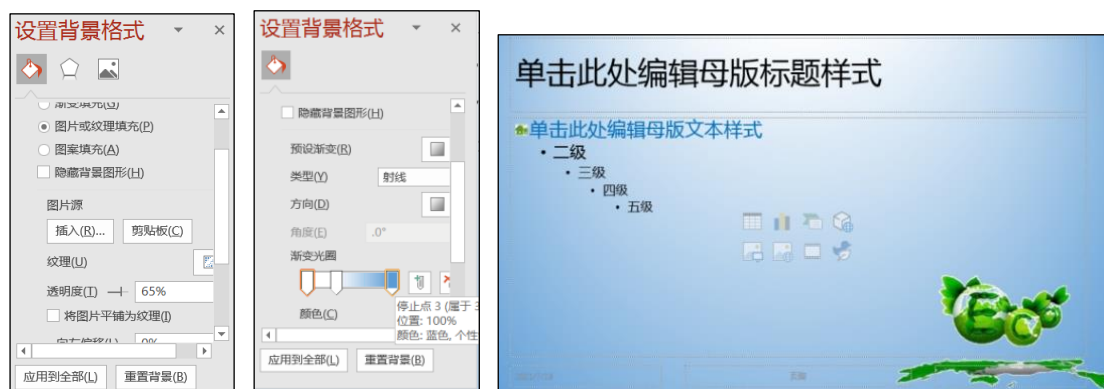


图 3.2. 6

步骤 8: 按住 Shift 键同时选中除标题幻灯片版式以外的所有版式, 鼠标右击, 选择“设置背景格式”命令, 在右侧的窗格中选择“渐变填充”, 在“预设渐变”的展开列表中选择“浅色渐变一个个性色 1”, 关闭窗口格。

步骤 9: 选中母版下的“标题和内容版式”(第 2 个版式), 单击【插入】选项卡下【图像】组中的“图片”按钮, 弹出“插入图片”对话框, 选中“Pic. jpg”文件, 单击“插入”按钮。

步骤 10: 选中插入的图片, 单击【图片工具/格式】选项卡下【调整】组中的“颜色”按钮, 在下拉列表中选择“设置透明色”, 单击图片中的白色部分, 即可设置图片背景色透明, 如图 3.2. 7。

步骤 11: 选中插入的图片, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“置于底层”, 单击【图片工具/格式】选项卡下【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“右对齐”和“底端对齐”。复制图片, 粘贴到母版中的其他版式中, 注意第一个标题幻灯片版式中不要粘贴图片。



图 3.2. 7

步骤 12: 单击【幻灯片母版】选项卡下【关闭】组中的“关闭母版视图”按钮, 在幻灯片视图中, 单击【设计】选项卡下【主题】组中的下拉按钮, 在下拉列表中选择“环境保护”主题, 应用新建的设计主题“环境保护”。

(3) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 1 张幻灯片, 单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“版式”按钮, 在下拉列表中选择“标题幻灯片”。

步骤 2: 选中标题文本框对象, 单击【动画】选项卡下【动画】组中的“飞入”进入效果, 单击右侧的“效果选项”, 在下拉列表中选择“自左上部”, 设置【计时】组中的“持续时间”为“05. 00”, 如图 3.2. 8。



图 3.2. 8

步骤 3: 选中副标题文本框“征集工作正式启动”对象, 单击【动画】选项卡下【动画】组中的“飞入”进入效果, 单击右侧的“效果选项”, 在下拉列表中选择“自右下部”, 设置【计时】组中的“开始”为“与上一动画同时”, 将“持续时间”设置为“05. 00”, 如图 3.2. 9。



图 3.2. 9

步骤 4: 选中标题文本框对象, 单击【高级动画】组中的“添加动画”按钮, 在下拉列表中选择“退出/飞出”效果, 单击“效果选项”按钮, 在下拉列表中选择“到右下部”(题目要求“沿原方向飞出”要求并不明确, 本题可以设置“到右下部”也可以设置“到左上部”), 设置【计时】组中的“开始”为“上动画后”将“持续时间”设置为“03. 00”“延迟”设置为“04. 00”, 如图 3.2. 10。

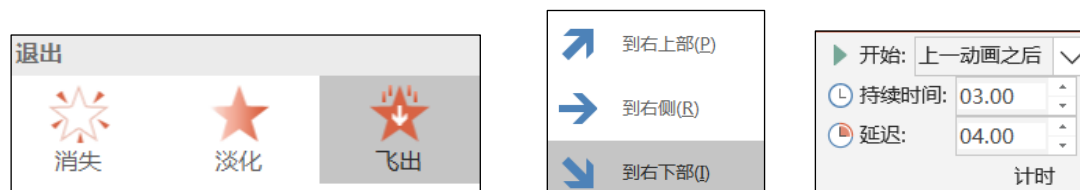


图 3.2. 10

步骤 5: 选中副标题文本框对象, 单击【高级动画】组中的“添加动画”按钮, 在下拉列表中选择“退出/飞出”效果, 单击“效果选项”按钮, 在下拉列表中选择“到左上部”(题目要求“沿原方向飞出”, 要求并不明确, 本题可以设置“到左上部”也可以设置“到右下部”), 设置【计时】组中的“开始”为“与上一动画同时”, 将“持续时间”设置为“03. 00”, 将“延迟”设置为“04. 00”, 如图 3.2. 11。

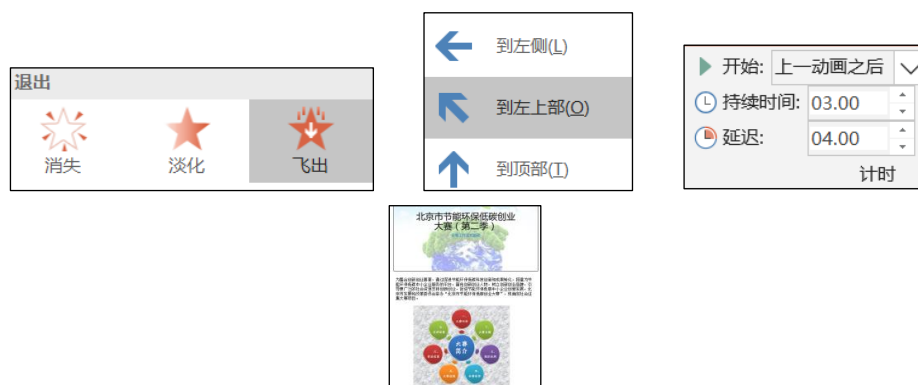


图 3.2. 11

步骤 6: 选中第 1 张幻灯片, 单击【视图】选项卡下【演示文稿视图】组中的“备注页”按钮, 进入备注页视图, 将素材文件中的黑色文本复制到备注文本框中; 继续单击【插入】选项卡下【图像】组中的“图片”按钮, 弹出“插入图片”对话框, 浏览考生文件夹, 选中“Remark. png”文件, 单击“插入”按钮, 适当调整图片的大小与位置, 使其位于备注文本框内, 单击【演示文稿视图】组中的“普通”, 切换到普通视图。

(4) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 3 张幻灯片, 选中文本内容“创业成就梦想”, 单击【绘图工具/格式】选项卡下【艺术字样式】组中的“其他”按钮, 在下拉列表框中选择“填充橙色, 着色 2, 轮廓-着色 2”。

步骤 2: 在【开始】选项卡下【字体】组中, 将字号设置为“60 磅”。

步骤 3: 单击【绘图工具/格式】选项卡下【艺术字样式】工作组中的【文本效果 | 转换】中的“文本效果”按钮, 在下拉列表中选择“转换/朝鲜鼓”。

步骤 4: 单击【开始】选项卡下【字体】组中的“字符间距”按钮, 在下拉列表中选择“其他间距”, 弹出“字体”设置对话框, 在“字符间距”选项卡中, 将“间距”设置为“加宽”; 将“度量值”设置为“20”磅, 单击“确定”按钮, 如图 3.2. 12。

步骤 5: 选中文本框对象, 单击【绘图工具/格式】选项卡下【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“水平居中”和“垂直居中”。

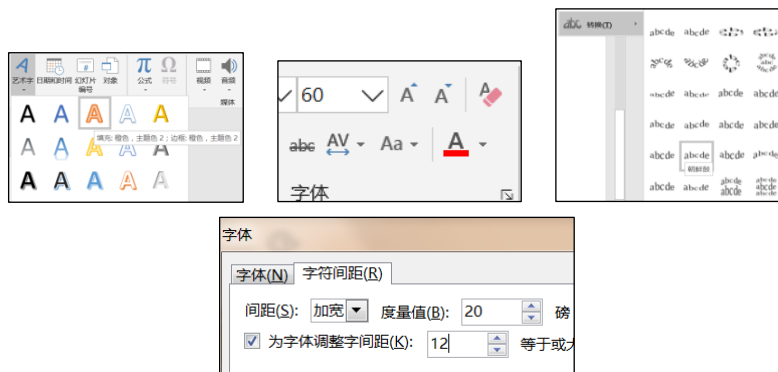


图 3.2. 12

(5) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 5 张幻灯片, 单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“版式”按钮, 在下拉列表中选择“节标题”

步骤 2: 将第 6, 7, 8 张幻灯片的标题复制到第 5 张幻灯片的内容文本框中, 然后选中“(一)初创企业组参赛资格”, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“超链接”, 弹出“插入超链接”对话框, 选择左侧的“本文档中的位置”, 在右侧选中相对应的幻灯片, 单击“确定”按钮, 如图 3.2. 13。

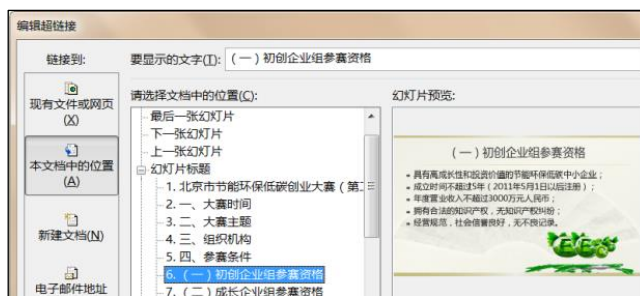


图 3.2. 13

步骤 3: 按照同样的方法, 为其余两张幻灯片设置超链接。

(6) 【解题步骤】

步骤 1: 单击【视图】选项卡下【演示文稿视图】中的“大纲视图”按钮, 切换到大纲视图中, 选中第 10 张幻灯片的标题文本“五、大赛流程”, 使用键盘上的“Backspace”键将其删除, 如有空行同样删除, 两张幻灯片即合二为一了。

步骤 2: 单击【视图】选项卡下的“普通”按钮, 回到普通视图中, 选中第 9 张幻灯片, 单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“版式”按钮, 在下拉列表中选择“标题和 SmartArt 图形”版式。

步骤 3: 选中内容文本框, 单击【开始】选项卡下【段落】组中的“转换为 SmartArt 图形”按钮, 在下拉列表中选择“其他 SmartArt 图形”, 弹出“选择 SmartArt 图形”对话框, 选中左侧的“列表”, 在右侧选中“垂直块列表”, 如图 3.2. 14, 单击“确定”按钮。

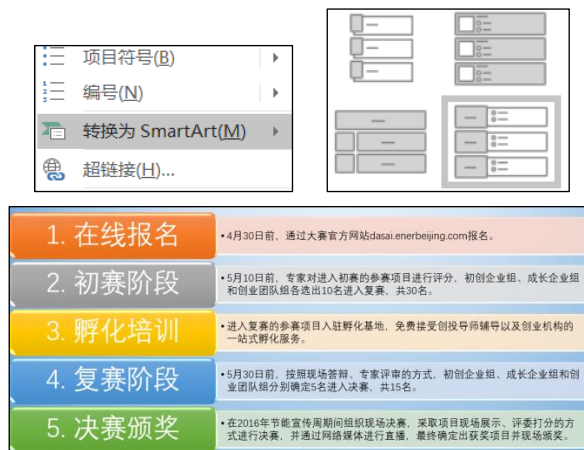


图 3.2. 14

步骤 4: 选中 SmartArt 对象, 选择【 SmartArt 工具/设计】选项卡下【SmartArt 样式】组中的一种样式如“优雅”, 单击左侧的“更改颜色”, 在下拉列表中选择一种颜色如“彩色-个性色”。

步骤 5: 选中 SmartArt 对象, 单击【动画】选项卡下【动画】组中的任意一种动画效果。

(7) 【解题步骤】

步骤 1: 选中第 10 张幻灯片, 单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“版式”按钮, 在下拉列表中选择“标题和竖排文字”

步骤 2: 选中内容文本框中的文本内容, 单击【开始】选项卡下【段落】组中的“对齐文本”按钮, 在下拉列表中选择“左对齐”命令。

步骤 3: 选中最后一张幻灯片, 单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“版式”按钮, 在下拉列表中选择“空白”。选中包含联系人的文本框, 单击【绘图工具/格式】选项卡下【排列】组中的“对齐”按钮, 在下拉列表中选择“水平居中”

步骤 4: 单击【动画】选项卡下【动画】组中的“弹跳”动画效果, 单击【动画】组中右下角的对话框启动器按钮, 弹出“弹跳”对话框, 在“效果”选项卡中设置“动画文本”为“按字母”; 切换到“文本动画”选项卡, 将“组合文本”设置为“按第二级段落”, 单击“确定”按钮, 如图 3.2. 15。

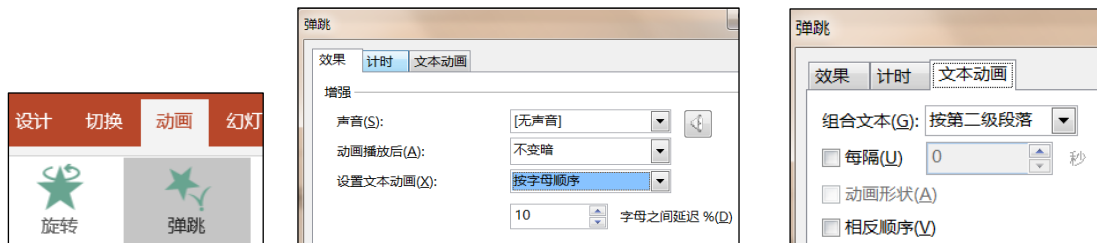


图 3.2. 15

(8) 【解题步骤】

步骤 1: 鼠标定位在第 5 张幻灯片之前的位置, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“新增节”, 在节标题处, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“重命名节”弹出“重命名节”对话框, 输入节标题“参赛条件”单击“重命名”按钮, 如图 3.2. 16 左。

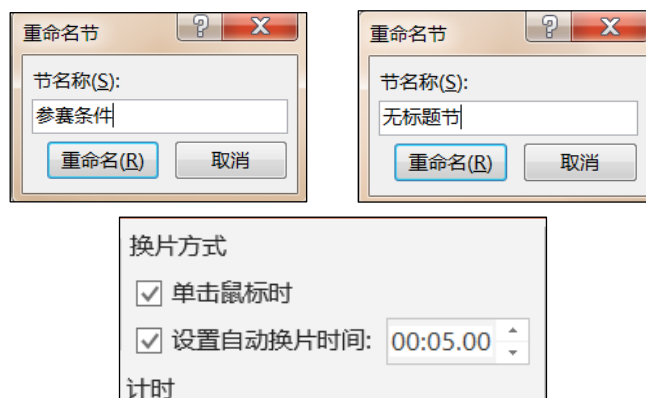


图 3.2. 16

步骤 2: 鼠标定位在第 9 张幻灯片之前的位置, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“新增节”, 节名称为默认, 如图 3.2. 16 中。

步骤 3: 单击选中节标题“参赛条件”，单击【设计】选项卡下【主题】组中的“丝状”主题样式。

步骤 4: 单击选中“参赛条件”节标题，单击【切换】选项卡下【切换到此幻灯片】组中的一种切换效果。按照同样方法，分别选中另外两个节标题为其设置不同的切换方式。

步骤 5: 在左侧幻灯片缩览窗格中，按住 Ctrl + A 组合键全选所有幻灯片，在【切换】选项卡下【计时】组中的“设置自动换片时间”，将自动换片时间设置为“00: 05. 00”，如图 3.2. 16 右。

(9) 【解题步骤】

步骤 1: 单击【幻灯片放映】选项卡下【设置】组中的“设置幻灯片放映”按钮，弹出“设置放映方式”对话框，将“放映类型”设置为“观众自行浏览”，将“放映选项”设置为“循环放映，按 ESC 键终止”，如图 3.2. 17，单击“确定”按钮。

步骤 2: 单击快速访问工具栏中的“保存”按钮，关闭所有文档。

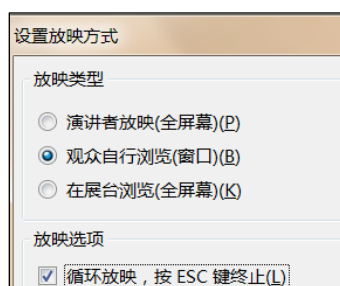


图 3.2. 17