

3.1 PPT 演示文稿题考点详解

3.1.1 编辑演示文稿

1. 演示文稿和幻灯片

在 PowerPoint 中，演示文稿和幻灯片是两个不同的概念。演示文稿是一个以 .pptx 为扩展名的文件，是由一张张的幻灯片组成的。每一张幻灯片都是演示文稿中既相互独立又相互联系的内容，幻灯片可以由文本、图形、表格、图片、动画等诸多元素构成。编辑演示文稿就是编辑幻灯片的格式、顺序以及幻灯片中的对象。

2. 插入和删除幻灯片

演示文稿建立后，通常需要用多张幻灯片来表达用户的内容，插入和删除幻灯片的具体操作步骤如下：

步骤 1：在左侧缩略图中，选中一张幻灯片，单击【开始】选项卡下【幻灯片】选项组中的“新建幻灯片”下拉按钮，从弹出的幻灯片版式列表中选择一种版式，如图 3.1.1 所示，即可插入幻灯片。



图 3.1.1

步骤 2：在左侧缩略图中，选择需要删除的幻灯片，按 Delete 键，即可删除幻灯片。

3. 复制和移动幻灯片

复制和移动幻灯片的具体操作步骤如下：

步骤 1：在左侧的缩略图中选中幻灯片，使用组合键 Ctrl + C 可以复制该幻灯片，Ctrl + V 可以粘贴该幻灯片，Ctrl + X 可以剪切该幻灯片。

步骤 2：在左侧缩略图中，选择需要移动的幻灯片，按住鼠标左键拖动到幻灯片要放置的位置即可。

4. 幻灯片版式应用

PowerPoint 中提供了多种内置幻灯片版式供用户选择，具体操作步骤如下：

步骤 1：单击【开始】选项卡下【幻灯片】选项组中的“版式”下拉按钮。

步骤 2：当鼠标停留在相应版式上的时候，将弹出相关提示文字，单击即可

应

3.1.2 主题的设置

PowerPoint 中提供了一些预先设定好的主题，用户可以根据不同的需求选择不同的主题，具体操作步骤如下：

步骤 1：打开演示文稿，在【设计】选项卡下【主题】选项组中显示了部分主题列表，单击列表框右侧的下拉按钮，可显示全部的主题列表。

步骤 2：将鼠标移动到一个主题上，会显示该主题的名称，单击该主题，演示文稿中的所有幻灯片将应用此主题，如图 3.1. 2。



图 3.1. 2

3.1.3 背景的设置

设置背景格式的具体操作步骤如下：

步骤 1：在【设计】选项卡下【自定义】选项组中单击“设置背景格式”按钮，在弹出的“设置背景格式”任务窗格中，选择“填充”选项卡下的“纯色填充”单选按钮，单击“颜色”下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择需要的背景颜色，如图 3.1. 3 所示。



图 3.1. 3

步骤 2：在“填充”选项卡下选择“渐变填充”单选按钮，单击“预设渐变”

下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择需要的渐变颜色。

步骤 3：在“填充”选项卡下选择“图片或纹理填充”单选按钮，单击“纹理”下拉按钮，在弹出的纹理列表中选择需要的纹理。单击“文件”按钮可打开相应的对话框，插入图片作为背景。

步骤 4：在“填充”选项卡下选择“图案填充”单选按钮，在图案中选择需要的图案类型。

3.1.4 幻灯片母版制作

1. 创建幻灯片母版

制作幻灯片母版必须在母版视图下进行，在 PowerPoint 中，母版视图包括幻灯片母版、讲义母版和备注母版 3 种，最常使用的是幻灯片母版，创建幻灯片母版的具体操作步骤如下：

步骤 1：单击【视图】选项卡下【母版视图】选项组中的“幻灯片母版”按钮，进入幻灯片母版设置窗口，如图 3.1.4 所示。



图 3.1.4

步骤 2：在幻灯片母版中，左侧的窗格中显示了一组不同类型的幻灯片母版缩略图。幻灯片缩略图的第一张是“Office 主题”，其编号为“1”，改动这张幻灯片的内容、布局和格式将影响所有幻灯片的外观。

步骤 3：除“Office 主题”幻灯片母版之外，默认还有 11 张不同的幻灯片版式。如“标题幻灯片”版式，若对其进行修改，则会影响到演示文稿所有版式为“标题幻灯片”的幻灯片的内容、布局和格式。

2. 编辑幻灯片母版

选中左侧窗格的某一张缩略图，可在右侧的编辑区中进行编辑，具体操作步骤如下：

步骤 1：选中左侧窗格中“标题幻灯片”版式缩略图，在右侧编辑区可以修改主标题的字体、字号、字体颜色为“宋体、60 磅、红色”，如图 3.1.5 所示。

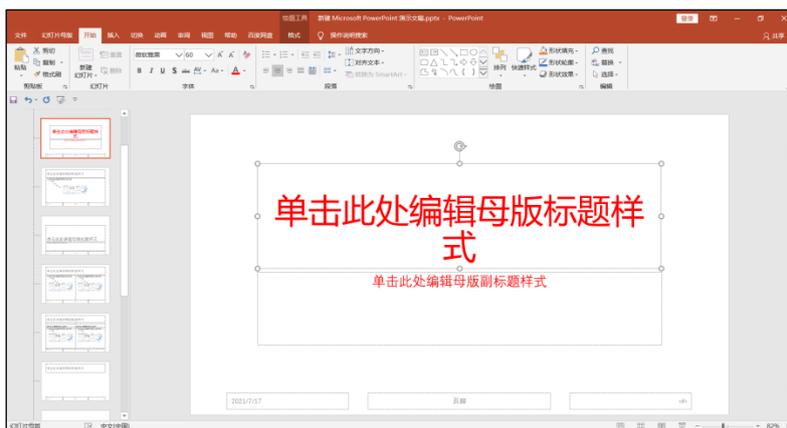


图 3.1.5

步骤 2: 在幻灯片母版下做出的格式设置, 返回到普通视图下, 在所有版式为“标题幻灯片”的幻灯片中, 主标题的默认字体均为“宋体、60 磅、红色”。

步骤 3: 在【幻灯片母版】选项卡【母版版式】选项组中, 单击“插入占位符”命令, 可在展开的列表中选择插入一种占位符。在右侧幻灯片编辑区中选中一个占位符, 可以使用鼠标拖动的方式来调整占位符的位置和大小, 单击 Delete 键可删除所选的占位符。

步骤 4: 还可以在幻灯片母版中插入艺术字、表格、图片、SmartArt 图形等内容。

步骤 5: 编辑完成后单击【幻灯片母版】选项卡【关闭】选项组中的“关闭母版视图”按钮, 即可返回到普通视图中。

3.1.5 表格的使用

表格可以直观地表达数据, 应用十分广泛, 插入及编辑表格的具体操作步骤如下:

步骤 1: 选择要插入表格的幻灯片, 单击【插入】选项卡下【表格】选项组中的“表格”按钮, 在弹出的下拉列表中选择“插入表格”命令, 弹出“插入表格”对话框, 输入相应的行数和列数, 如图 3.1.6 所示, 单击“确定”按钮后即出现一个指定行数和列数的表格。



图 3.1.6

步骤 2: 选择任意单元格, 在【表格工具】的【布局】选项卡中, 单击【行和列】选项组中的“在上方插入”或“在下方插入”按钮可插入新的行, 单击“在

左侧插入”或“在右侧插入”按钮可插入新的列。

步骤 3: 选择任意单元格, 在【行和列】选项组中单击“删除”按钮, 在弹出的下拉列表中可选择“删除行”、“删除列”、“删除表格”命令。

步骤 4: 选择多个相邻的单元格, 在【合并】选项组中, 单击“合并单元格”按钮, 可将所选单元格合并为一个单元格, 如图 3.1. 7。



图 3.1. 7

步骤 5: 选中一个单元格, 在【合并】选项组中, 单击“拆分单元格”按钮, 弹出“拆分单元格”对话框, 输入拆分后的行列数, 如图所示, 单击“确定”可拆分单元格。

步骤 6: 在【表格工具】的【设计】选项卡中, 可以修改表格样式、表格边框、底纹、效果等外观显示。

3.1.6 图片的使用

插入图片的具体操作步骤如下:

步骤 1: 单击【插入】选项卡下【图像】选项组中的“图片”命令, 将会弹出“插入图片”对话框, 选择合适的图片, 单击“插入”按钮, 设置完成后, 该图片会插入到当前幻灯片中。

步骤 2: 插入图片或联机图片后, 可以使用鼠标来调节图片的位置、大小; 也可以选中图片, 在【图片工具】的【格式】选项卡中调整图片颜色、更改图片、设置图片样式, 设置图片位置和大小等。

3.1.7 相册的使用

利用 PowerPoint 可以创建电子相册, 具体操作步骤如下:

步骤 1: 单击【插入】选项卡下【图像】选项组中的“相册”下拉按钮, 在下拉列表中选择“新建相册”命令, 弹出“相册”对话框, 如图 3.1. 8 所示。

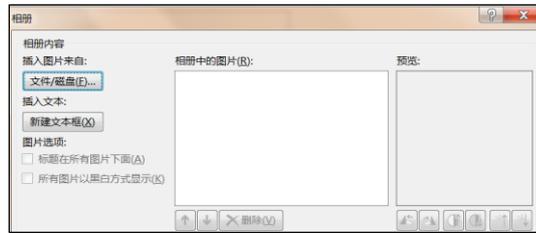


图 3.1. 8

步骤 2: 单击“文件/磁盘”按钮，在弹出的“插入新图片”对话框中选中需要插入的图片，单击“插入”按钮，即返回到“相册”对话框，如图 3.1. 9。

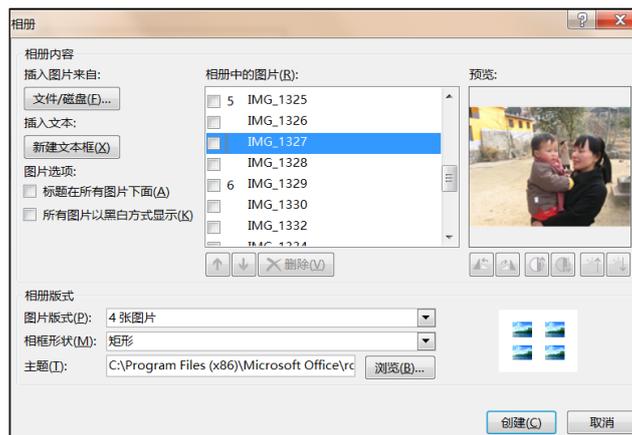


图 3.1. 9

步骤 3: 在“相册版式”→“图片版式”下拉列表中可选择每张幻灯片包含的图片张数，如选择“4 张图片”。

步骤 4: 在“相册版式”→“相框形状”下拉列表中可设置每张图片的格式，如选择“居中矩形阴影”；单击“主题”右侧的“浏览”按钮，可在弹出的对话框中选择合适的主题，如图 3.1. 10 所示。

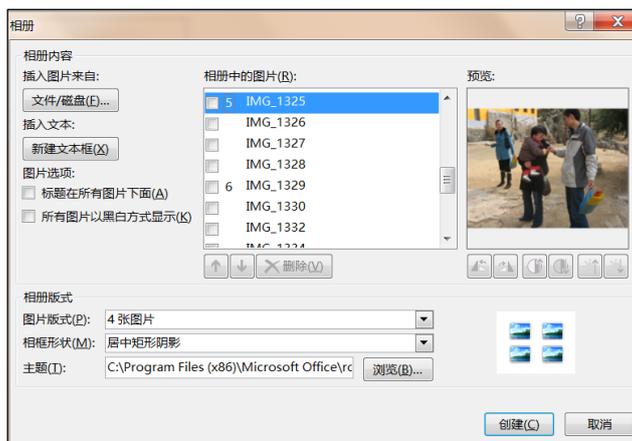


图 3.1. 10

步骤 5: 单击“创建”按钮，即可新建一个相册演示文稿。

3.1.8 SMARTART 图形的使用

1. 直接插入 SmartArt 图形

直接插入 SmartArt 图形的具体操作步骤如下：

步骤：选择要插入图形的幻灯片，单击【插入】选项卡下【插图】选项组中的“SmartArt”按钮，弹出“选择 SmartArt 图形”对话框，如图 3.1. 11，选择所需的类型，单击“确定”按钮即可。

2. 将文本转换为 SmartArt 图形

将文本转换为 SmartArt 图形的具体操作步骤如下：

步骤 1：在幻灯片中输入文本，并且调整好文本的列表级别。

步骤 2：选中文本，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“转换为 SmartArt 图形”，在级联菜单中选择合适的 SmartArt 图形。

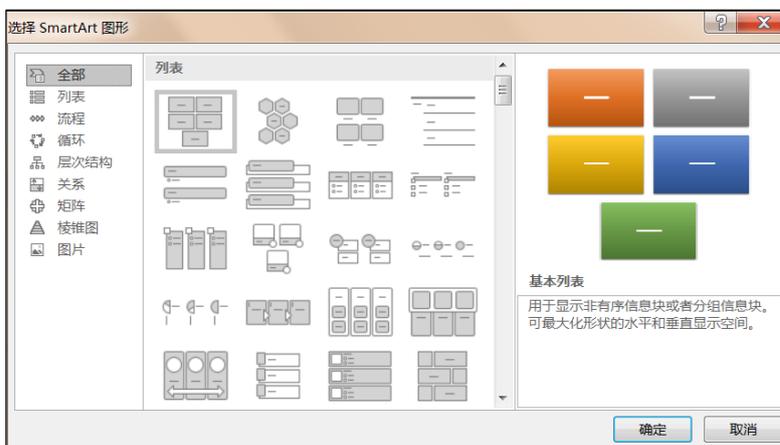


图 3.1. 11

3.1.9 图表的使用

PowerPoint 中提供的图表功能可以将数据和统计结果以各种图表的形式显示出来，使得数据更加直观形象，使用图表的具体操作方法如下。

步骤 1：选中要插入表格的幻灯片，单击【插入】选项卡下【插图】选项组中的“图表”按钮，弹出“插入图表”对话框，如图 3.1. 12 所示。



图 3.1. 12

步骤 2: 插入图表后, 会自动进入 Excel 程序, 编辑 Excel 表格中的数据, 幻灯片的图表会发生相应改变。

3.1.10 音频及视频的使用

在 PowerPoint 中不仅可以插入图形、图片, 还可以插入一些简单的声音和视频从而使幻灯片的效果更加生动、有趣, 具体操作步骤如下:

步骤 1: 选中要插入声音的幻灯片, 单击【插入】选项卡【媒体】选项组中的“音频”下拉按钮, 如图 3.1. 13 所示可插入“PC 上的音频”, 或者“录制音频”。



图 3.1. 13

步骤 2: 插入音频后, 幻灯片中会出现声音图标, 还会出现浮动声音控制栏, 单击控制栏上的“播放”图标按钮, 可以预览声音效果。

步骤 3: 选中要插入视频的幻灯片, 按同样的操作方法单击【插入】选项卡下【媒体】选项组中的“视频”下拉按钮, 可以插入“联机视频”, 或者“PC 上的视频”。

3.1.11 设置动画效果

1. 为对象设置动画

PowerPoint 提供了以下 4 种动画效果。

进入: 使对象通过某种效果进入或出现在幻灯片中, 如飞入, 旋转、淡入,

出现等。

强调：设置在播放画面中需要进行突出显示的对象，主要起强调作用，如放大/缩小、更改颜色、加粗闪烁等。

退出：对象离开幻灯片时的方式，如飞出、消失、淡出等。

动作路径：设置对象移动的路径，如弧形、直线、循环等。

为对象设置动画的具体操作步骤如下：

步骤 1：先选中某个对象，单击【动画】选项卡下【动画】选项组中动画样式右下角的下拉按钮，在出现的四种动画列表中选择一种，当前所选对象即被添加上动画效果，如图 3.1. 14 所示。

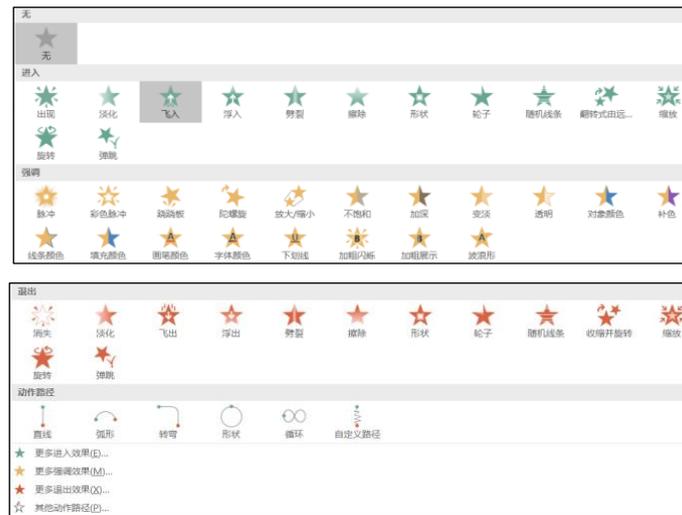


图 3.1. 14

步骤 2：如果在预设动画列表中没有合适的动画设置，可以选择下面的“更多进入效果”、“更多强调效果”、“更多退出效果”、“其他动作路径”，打开相应的对话框，如图 3.1. 15 所示，选择后，单击“确定”按钮。



图 3.1. 15

2. 设置动画效果

动画效果是指动画方向、形状和序列，不同的动画效果选项也不相同，具体

操作步骤如下：

步骤 1：选中幻灯片中的对象，为其添加文本框的“进入”动画效果，单击【动画】选项卡下【动画】选项组中的“效果选项”下拉按钮，在弹出的下拉列表中会出现各种效果选项，选择一种即可，如图 3.1. 16 所示。



图 3.1. 16

步骤 2：在【动画】选项卡下【计时】选项组中，单击“开始”下拉列表的下拉按钮，出现动画播放时间选项，“单击时”表示当前对象的动画在鼠标单击的时候播放，“与上一动画同时”表示当前对象的动画和上一对象的动画同时播放，“上一动画之后”表示当前对象的动画在上一对象的动画播放之后才播放。

步骤 3：在【计时】选项组的“持续时间”增量框中输入时间值可以设置动画放映时的持续时间，持续时间越长，放映速度越慢。

步骤 4：在【计时】选项组的“延迟”增量框中输入时间值可以设置动画播放的延迟时间。

3. 使用动画窗格

使用“动画窗格”可以查看和改变动画顺序，也可以调整动画的播放时长等，具体操作步骤如下：

步骤 1：在【动画】选项卡下【高级动画】选项组中单击“动画窗格”按钮，在幻灯片的右侧出现“动画窗格”，窗格中出现了当前幻灯片中设置动画的对象名称及对应的动画顺序，鼠标移近窗格中某名称会显示动画效果，单击上方的“全部播放”按钮会预览幻灯片播放时的动画效果，如图 3.1. 17 所示。

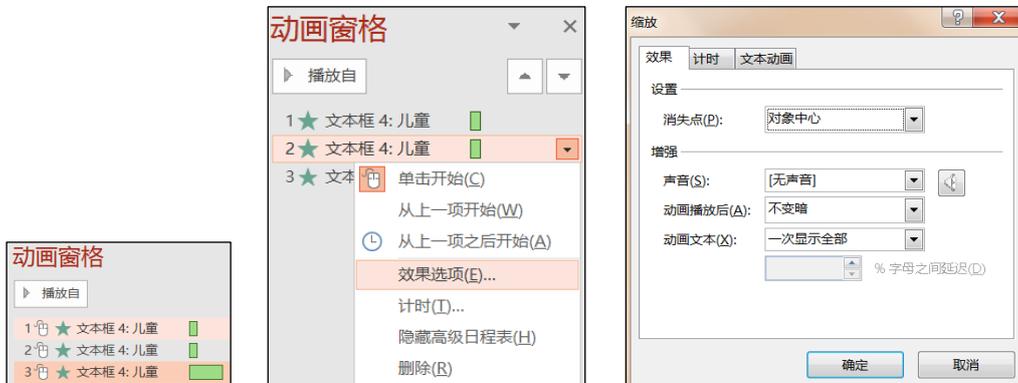


图 3.1. 17

步骤 2：选中“动画窗格”中的某对象名称，利用窗格上方的上移或下移图

标按钮，或拖动窗口中的对象名称上移或下移，可以改变幻灯片中对象的动画播放顺序。

步骤 3：在“动画窗格”中，使用鼠标拖动时间条的边框可以改变动画放映的时间长度，拖动时间条改变其位置可以改变动画开始时的延迟时间。

步骤 4：选中“动画窗格”中的某对象名称，单击其右侧的下拉按钮，在下拉列表框中单击“效果选项”命令，出现当前对动画效果设置对话框，可以对动画效果进行重新设置。

4. 自定义动作路径

PowerPoint 中提供了大量的预设动作路径，如果对预设的动作路径不满意，还可以根据需要自定义动作路径，具体操作步骤如下：

步骤 1：选择幻灯片中的对象，单击【动画】选项卡下【动画】选项组中右侧的下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择“其他动作路径”命令，在弹出的“更改动作路径”对话框中选择一种，如“直线和曲线”下的“波浪线”效果。

步骤 2：如果对动作路径不满意，可以选择“动作路径”中的“自定义路径”命令，在幻灯片中按住鼠标左键并拖曳指针进行路径的绘制，绘制完成后双击鼠标即可。

5. 复制动画设置

在幻灯片制作过程中，如果想把 A 对象设置成和 B 对象相同的动画效果，具体操作步骤如下：

步骤 1：选择 B 对象，单击【动画】选项卡下【高级动画】选项组中的“动画刷”命令，即可复制 B 对象的动画。

步骤 2：单击 A 对象，动画设置即复制到了该对象上。

步骤 3：双击“动画刷”命令，可以将同一动画设置复制到多个对象上。

3.1.12 设置切换效果

1. 为幻灯片设置切换效果

适当设置切换效果可以使幻灯片过渡自然，展示充分，具体操作步骤如下：

步骤 1：选择需要设置切换效果的一张或多张幻灯片，单击【切换】选项卡下【切换到此幻灯片】选项组右下角的下拉按钮，弹出“细微”、“华丽”、“动态内容”切换效果列表，在其中选择一种，如图 3.1.18 所示。

步骤 2: 弹出“插入超链接”对话框,如图 3.1. 21 所示,左侧可以选择链接到“现有文件或网页”、“本文档中的位置”、“新建文档”、“电子邮件地址”。如选择“本文档中的位置”,继续在“请选择文档中的位置”列表框中选择需要的幻灯片,单击“确定”按钮完成超链接的插入。

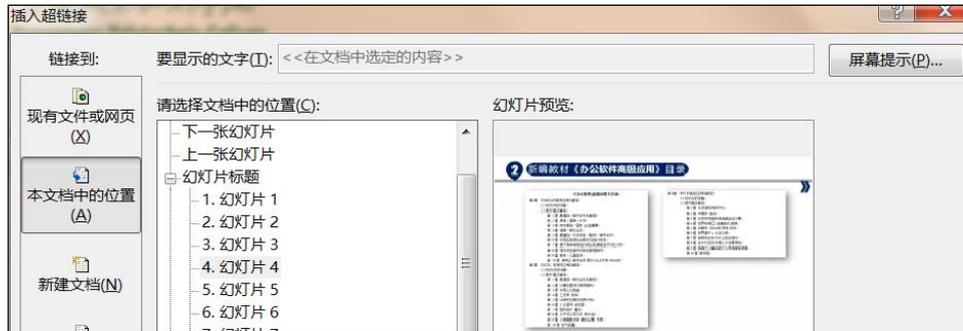


图 3.1. 21

步骤 3: 设置好需要超链接的文本,可修改文本的颜色,添加下划线,以区别其他文本。

步骤 4: 当幻灯片放映时,单击设置超链接的对象,会跳转到所设置的位置。

3.1.14 幻灯片放映设置

1. 放映演示文稿

演示文稿制作完成后,按 F5 键,或单击视图窗口中的“幻灯片放映”按钮,或利用【幻灯片放映】选项卡下【开始放映幻灯片】选项组内的“从头开始”和“从当前幻灯片开始”命令均可放映幻灯片。

幻灯片开始放映后,进入幻灯片放映视图。在全屏放映的方式下,单击鼠标左键或按键盘上的“向下”方向键一张张地播放。单击鼠标右键,可弹出放映设置菜单,用来定位放映顺序或添加墨迹注释。

2. 设置放映方式

单击【幻灯片放映】选项卡下【设置】选项组中的“设置幻灯片放映”命令,弹出“设置放映方式”对话框,如图 3.1. 22。



图 3.1. 22

在“放映类型”组中，可以看到演示文稿有以下 3 种放映方式：

(1) 演讲者放映(全屏幕)：全屏幕的演讲，适合会议或教学。

(2) 观众自行浏览(窗口)：允许观众利用窗口命令控制放映过程，按 Esc 键可以终止放映。

(3) 在展台浏览(全屏幕)：全屏幕放映，适合在展览会上自动播放产品的信息，可手动播放，也可以采用事先安排好的播放方式放映，观众只可以观看，不可以控制。

3. 采用排练计时

排练计时的具体操作步骤如下：

步骤 1：单击【幻灯片放映】选项卡下【设置】选项组中的“排练计时”按钮，此时，幻灯片进入全屏播放模式，屏幕左上角弹出“录制”工具栏，显示当前幻灯片的放映时间和当前的总放映时间。

步骤 2：切换幻灯片，新的一张幻灯片放映时，幻灯片放映时间会重新计时，总放映时间累加计时，期间可以暂停播放。

步骤 3：幻灯片排练结束时，弹出是否保存排练时间选项，如图 2. 141 所示，如选择“是”，在幻灯片浏览视图模式下，在每张幻灯片的左下角显示该张幻灯片放映时间。

步骤 4：利用【幻灯片放映】选项卡下【设置】选项组中的“录制幻灯片演示”命令可以在放映排练时为幻灯片录制旁白声音并保存；利用“隐藏幻灯片”命令可以在放映幻灯片时不出现该张幻灯片。

3.1.15 自定义放映演示文稿

用户可以根据自己的需要，建立多种放映方案，在不同的方案中选择不同的幻灯片放映，具体操作步骤如下：

步骤 1：单击【幻灯片放映】选项卡下【开始放映幻灯片】选项组中的“自定义幻灯片放映”按钮，如图 3. 1. 23 所示。



图 3.1. 23

步骤 2：在弹出的下拉列表中选择“自定义放映”命令，弹出“自定义放映”对话框，如图所示。

步骤 3：单击“新建”按钮，弹出“定义自定义放映”对话框。在“幻灯片放映名称”文本框中可修改放映方案的名称，在左侧的“在演示文稿中的幻灯片”列表框中单击选中幻灯片，单击“添加”按钮，即可添加到右侧的“在自定义放映中的幻灯片”列表框中，如图 3.1. 24 所示。

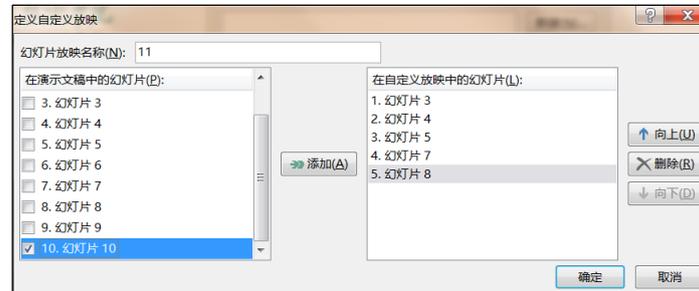


图 3.1. 24

步骤 4：单击“确定”按钮，返回到“自定义放映”对话框。单击“放映”按钮可按此方案放映演示文稿，单击“关闭”按钮退出。