

(1) [解题步骤]

步骤 1:打开考生文件夹下的“PPT 素材.pptx”文件。

步骤 2:单击[文件]选项卡下的“另存为”按钮,弹出“另存为”对话框,在该对话框中将“文件名”修改为“PPT”,将其保存于考生文件夹下。

(2) [解题步骤]

步骤 1:单击[设计]选项卡下[主题]功能组中的“其他”按钮,展开所有主题样式,单击选中“环保”主题样式。

步骤 2:单击[变体]组的“其他”按钮,在展开列表中选择“字体”中的“暗香扑面(Arial Black-Arial)”字体。

(3) [解题步骤]

步骤 1:选中第 2 张幻灯片下方的文本框,单击[开始]选项卡下[段落]功能组中的“转换为 SmartArt 图形”按钮,在下拉列表中选择“其他 SmartArt 图形”,弹出“选择 SmartArt 图形”对话框,选择左侧的“列表”,在右侧列表框中选择“梯形列表”样式,单击“确定”按钮。

步骤 2:单击选中第 1 个形状对象,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“超链接”,弹出“插入超链接”对话框,选择左侧的“本文档中的位置”,在右侧选中“3.关于诺贝尔奖”,单击“确定”按钮,关闭对话框。

步骤 3:按照上述方法,为其他 2 个形状对象,添加超链接,分别链接到第 7 和第 11 张幻灯片。

(4) [解题步骤]

步骤 1:单击选中第 3 张幻灯片,然后按住键盘上的 Ctrl 键,再单击选中第 7 和第 11 张幻灯片。

步骤 2:单击[开始]选项卡下[幻灯片]功能组中的“版式”按钮,在下拉列表中选择“节标题”版式。

(5) [解题步骤]

步骤 1:选中第 5 张幻灯片,单击[开始]选项卡下[幻灯片]功能组中的“版式”按钮,在下拉列表中选择“比较”版式。

步骤 2:参考考生文件夹下的“幻灯片 5.png”文件,在第 5 张幻灯片的左上方占位符文本框中输入文本“奖牌”,在右上方占位符文本框中输入文本“奖金”,

将光标置于“奖牌”文本框中，单击[开始]选项卡下[段落]功能组中的“左对齐”按钮，设置文本左对齐;按照同样方法设置文本“奖金”为左对齐

步骤 3:单击左下方占位符中的“图片”按钮，弹出“插入图片”对话框，浏览并选中考生文件下的“奖牌.jpg"文件，单击“插入”按钮。单击[图片工具/格式]选项卡下[调整]功能组中的“颜色”下拉按钮，在下拉列表中选择“设置透明色”命令，然后单击图片“奖牌.jpg”的白色背景即可。选中图片对象，单击[图片工具/格式]选项卡下[图片样式]功能组中的“图片边框”按钮，在下拉列表中选择“主题颜色/绿色，个性色 1。说明:题目要求“设置图片边框颜色与幻灯片边框颜色相同”，首先要找出幻灯片边框的颜色。单击[视图]选项卡下[母版视图]功能组中的“幻灯片母版”按钮，切换到幻灯片母版视图，单击第 1 张母版幻灯片中的黄色矩形边框，单击[绘图工具/格式]选项卡下[形状样式]功能组中的“形状轮廓”按钮，在下拉列表中即可看到边框颜色为“绿色，个性色 1”。

步骤 5:在右侧的占位符中单击“插入图表”按钮，弹出“插入图表”对话框，选择左侧的“XY 散点图”，在右侧选择“带平滑线和数据标记的散点图”，单击“确定”按钮，会弹出一个 Excel 工作簿对象。向左拖动幻灯片下方的水平滚动条，在幻灯片可见区域外部存在一个包含数据的文本框，选中该数据并进行复制，再选中 Excel 工作簿中的 A1 单元格并右击，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴选项匹配目标格式”命令

步骤 6:选中工作表中的 A2:A4 单元格区域，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置单元格格式”命令，弹出“设置单元格格式”对话框，在“数字”选项卡下的“分类”列表框中，单击选中“自定义”类型，在右侧的“类型”文本框中输入“0000”年”，单击“确定”按钮。

步骤 7:选中工作表中的 B2:B4 单元格区域，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置单元格格式”命令，弹出“设置单元格格式”对话框，在“数字”选项卡下的“分类”列表框中，单击选中“自定义”类型，在右侧的“类型”文本框中输入“0”万瑞典克单击“确定”按钮。

步骤 8:关闭 Excel 工作簿。单击第 5 张幻灯片中的图表，单击[图表工具/设计]选项卡下[图表布局]功能组中的“添加图表元素”按钮，在下拉列表中将“图例”设置为“无”，再次单击“添加图标元素”中的“网格线”，将“主轴主要水

平网格线”和“主轴主要垂直网格线”都取消:选中“水平(值)轴”,鼠标右击,单击“设置坐标轴格式”,弹出“设置坐标轴格式”窗格,在“坐标轴选项”中,在“最小值”右侧的文本框中输入“1901”;在“最大值”右侧的文本框中输入“2000”,关闭窗口格。单击“添加图表元素”按钮,选择“坐标轴”,取消“主要横坐标轴”和“主要纵坐标轴”,步骤 9:单击[图表工具/设计]选项卡下[图表布局]功能组中的“添加图标元素”按钮,在下拉列表中选择“图表标题”,设置为“无”。

步骤 10:单击[图表工具/格式]选项卡下[当前所选内容]功能组中的“图表元素”下拉按钮,在下拉列表中选择“系列”“金额(万瑞典克朗)”,单击下方的“设置所选内容格式”,弹出“设置数据系列格式”窗格,单击左侧的“填充与线条”,选择“标记”选项下的“内置”,将下方的“类型”类型选择为“圆形”,大小设置为“7”;单击下方的“填充”,选择“纯色填充”,在下方的“颜色”中选择“主题颜色/白色,背景 1”,单击“关闭”按钮。

步骤 11:单击[图表工具/设计]选项卡下[图表布局]功能组中的“添加图标元素”按钮,在下拉列表中选择“数据标签”中的“其他数据标签选项”,弹出“设置数据标签格式”窗格,在“标签选项”的“标签包括”中勾选“x 值”、“y 值”复选框,在“标签位置”中选择“靠左”,在“分隔符”选项组中选择“新文本行”,单击“关闭”按钮。

步骤 12:保持 3 个数据标签被选中状态,在[开始]选项卡下[字体]功能组中将“字号”修改为“8”,单击[段落]功能组中右下角的对话框启动器按钮,弹出“段落”设置对话框,将“对齐方式”设置为“左对齐”,单击“确定”按钮。

步骤 13:参考“幻灯片 5.png”文件,适当调整 3 个数据标签的位置,使其与参考样例一致;单击[图表工具/格式]选项卡下[当前所选内容]功能组中的“图表元素”下拉按钮,在下拉列表中选择“图表区”,单击[图表工具/格式]选项卡下[形状样式]功能组中的“形状轮廓”按钮,在下拉列表中选择“主题颜色/绿色,个性色 1”。

(6) [解题步骤]

步骤 1:选中第 6 张幻灯片,参考考生文件夹下的“评选流程.png”图片文件,按住键盘上的 **Ctrl** 键,选中第 6 张幻灯片下方的内容文本框中的“接受各项诺

贝尔奖推荐的候选人”、“各项诺贝尔奖评委会对推荐的候选人进行筛选、审定，工作情况严加保密”、“公布各项诺贝尔奖获得者名单”和“在斯德哥尔摩和奥斯陆分别举行诺贝尔奖颁发仪式，瑞典国王及王后出席并授奖”段落，单击[开始]选项卡下[段落]功能组中的“提高列表级别”按钮。

步骤 2:选中该文本框对象，单击[开始]选项卡下[段落]功能组中的“转换为 SmartArt 图形”按钮，在下拉列表中选择“其他 SmartArt 图形”，弹出“选择 SmartArt 图形”对话框，选择左侧的“流程”，在右侧列表框中选择“交替流”样式，单击“确定”按钮。

步骤 3:选中该 SmartArt 对象，单击[动画]选项卡下[动画]功能组中的“淡化”进入动画效果，单击右侧的“效果选项”按钮，在下拉列表中选择“逐个”。

(7) [解题步骤]

步骤 1:选中第 8[~]10 张幻灯片，单击[开始]选项卡下[幻灯片]功能组中的“版式”按钮，在下拉列表中选择“两栏内容”版式。

步骤 2:单击第 8 张幻灯片右侧占位符文本框中的“图片”按钮，弹出“插入图片”对话框，浏览并选中考生文件下的“萨特.jpg”文件，单击“插入”按钮;按照同样的方法，在第 9 张幻灯片中插入图片“希格斯.jpg”，在第 10 张幻灯片中插入图片“伦琴.jpg”。

步骤 3:选中第 8 张幻灯片中的图片对象，适当调整其大小与位置，单击[图片工具/格式]选项卡下[图片样式]功能组中的一种图片样式(本例中选择的是“金属框架”样式)，按照同样的方法，适当调整第 9 张幻灯片中图片的大小及位置，设置其图片样式为“棱台形椭圆，黑色”;调整第 10 张幻灯片中图片的大小及位置，设置其图片样式为“旋转，白色”(本题中的图片样式可以自行选择)。

(8) [解题步骤]

步骤 1:选中第 12~14 张幻灯片，单击[开始]选项卡下[幻灯片]功能组中的“版式”按钮，在下拉列表中选择“内容与标题”版式。

步骤 2:选中第 12 张幻灯片，将右侧的文本“是 1962 年生理...好像是螺旋的东西。”剪切到左侧的文本占位符中，单击右侧占位符中的“图片”按钮，弹出“插入图片”对话框，浏览并选中考生文件下的“早期风格.jpg”文件，单击“插入”按钮;选中插入的图片对象，适当调整图片大小，单击[图片工具/格式]选项卡

下[图片样式]功能组中的“矩形投影”样式。

步骤 3:选中第 13 张幻灯片,将右侧的文本“近年来...而那颗仿佛有质量的粒子正坠进深空。”剪切到左侧的文本占位符中,单击右侧占位符中的“图片”按钮,弹出“插入图片”对话框,浏览并选中考生文件下的“现代风格.jpg”文件,单击“插入”按钮;选中插入的图片对象,适当调整图片大小,单击[图片工具/格式]选项卡下[图片样式]功能组中的“矩形投影”样式。

步骤 4:选中第 14 张幻灯片,将右侧的文本“文学奖的证书..中间是纽约。剪切到左侧的文本占位符中,单击右侧占位符中的“图片”按钮,弹出“插入图片”对话框,浏览并选中考生文件下的“文学奖证书.jpg”文件,单击“插入”按钮;选中插入的图片对象,适当调整图片大小,单击[图片工具/格式]选项卡下[图片样式]功能组中的“矩形投影”样式。

(9) [解题步骤]

步骤 1:选中第 15 张幻灯片中“谢谢聆听”文本框,单击[绘图工具/格式]选项卡下[排列]功能组中的“对齐”按钮,在下拉列表中选择“垂直居中”,按照同样的方法为右侧的文本框设置“上下居中”对齐方式

步骤 2:选中右侧的文本框对象,单击[动画]选项卡下[动画]功能组中的“淡化”进入动画效果,单击[动画]功能组右下角的对话框启动器按钮,弹出“淡化”对话框,在“效果”选项卡下将“动画文本”设置为“按词顺序”,在下方的“字/词之间延迟百分比”文本框中输入 20,单击“确定”按钮,关闭对话框。

步骤 3:继续单击选中右侧的文本框对象,单击[审阅]选项卡下[中文简繁转换]功能组中的“简转繁”按钮。

(10) [解题步骤]

步骤 1:在左侧的“幻灯片”缩略图窗格中第 1 张幻灯片之前位置单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“新增节”命令,出现“无标题节”,选中“无标题节”,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名节”命令,在“重命名节”对话框的“节名称”中将节按钮。

步骤 2:在左侧的“幻灯片”缩略图窗格中第 3 张幻灯片之前位置单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“新增节”命令,出现“无标题节”,选中“无标题节”,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名节”命令,在“重命

名节”对话框的“节名称”中将节名改为“第 1 部分单击“重命名”按钮。

步骤 3:在左侧的“幻灯片”缩略图窗格中第 7 张幻灯片之前位置单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“新增节”命令,出现“无标题节”,选中“无标题节”,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名节”命令,在“重命名节”对话框的“节名称”中将节名改为“第 2 部分单击“重命名”按钮。

步骤 4:在左侧的“幻灯片”缩略图窗格中第 11 张幻灯片之前位置单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“新增节”命令,出现“无标题节”,选中“无标题节”,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名节”命令,在“重命名节”对话框的“节名称”中将节名改为“第 3 部分单击“重命名”按钮。

步骤 5:在左侧的“幻灯片”缩略图窗格中第 15 张幻灯片之前位置单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“新增节”命令,出现“无标题节”,选中“无标题节”,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名节”命令,在“重命名节”对话框的“节名称”中将节名改为“结束”,单击“重命名”按钮。

步骤 6:选中节名称“开始”,单击[切换]选项卡下[切换到此幻灯片]功能组中的“淡出”切换效果;按照同样的方法为其他节添加不同的切换效果(注意,切换效果可以任意指定,但每个节应不同)。

(11) [解题步骤]

步骤 1:选中第 6 张幻灯片,单击[插入]选项卡下[插图]功能组中的“形状”按钮,在下拉列表中选择“动作按钮:后退或前一项”,

在幻灯片中拖动鼠标绘制一矩形按钮,此时会弹出“操作设置”对话框,在“单击鼠标”选项卡下的“超链接到”下拉列表框中选择“幻灯片..”,弹出“超链接到幻灯片”对话框,在“幻灯片标题”列表框中选择“2 内容提要”,单击“确定”按钮,最后单击“确定”按钮,关闭“操作设置”对话框。

步骤 2:选中该按钮对象,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“大小和位置”,弹出“设置形状格式”窗格,在大小中将“高度”修改为“1 厘米”,将“宽度”修改为“1.4 厘米”

步骤 3:单击下方的“位置”选项卡,在“水平位置”文本框中输入“23.3 厘米”,在“垂直位置”文本框中输入“17.33 厘米”,关闭窗口。

步骤 4:单击选中该按钮对象,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“复

制”命令。

步骤 5:选中第 10 张幻灯片,在幻灯片中单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴选项使用目标主题”

步骤 6:选中第 14 张幻灯片,在幻灯片中单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴选项/使用目标主题”。

(12) [解 题步骤]

步骤 1:单击[插入]选项卡下[文本]功能组中的“幻灯片编号”按钮,弹出“页眉和页脚”对话框,在“幻灯片”选项卡中勾选“幻灯片编号”和“标题幻灯片中不显示”复选框,单击“全部应用”按钮。

步骤 2:单击[视图]选项卡下[母版视图]功能组中的“幻灯片母版”按钮,打开幻灯片母版视图,选中第 1 张“环保幻灯片母版”,选中下方的“页码占位符”文本框(含文字内容“<#>”),单击[绘图工具/格式]选项卡下[排列]功能组中的“对齐”按钮,在下拉列表中选择“左右居中”按钮,然后将光标置于该文本框中,单击[开始]选项卡下[段落]功能组中的“居中”按钮。最后,单击[幻灯片母版]选项卡下[关闭]功能组中的“关闭母版视图”按钮。

步骤 3:单击快速访问工具栏中的“保存”按钮,关闭“PPT.pptx”文件。